

**MENDELEY**

# **Manual de Mendeley**

**Biblioteca Universitaria  
Universidad de Murcia  
Diego J. Ruiz**

**enero 2020**

## Contenido

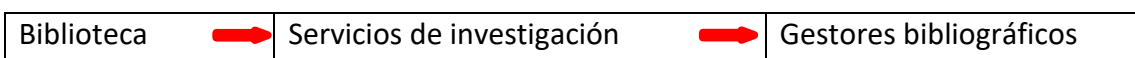
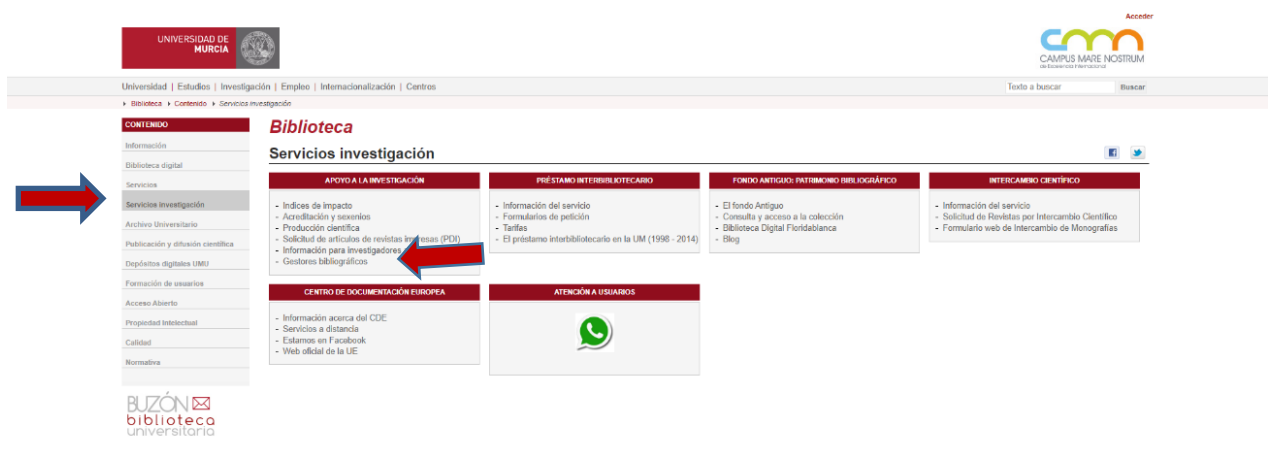
¿Qué es Mendeley?.....	3
Acceso y registro .....	3
Instalar Mendeley Desktop (la versión de escritorio) .....	5
Añadir referencias.....	8
Usando Web Importer.....	8
Exportación desde Xabio .....	9
Exportación desde Dialnet.....	11
Exportación directa desde Scopus y ScienceDirect.....	12
Exportar desde Web of Science .....	13
Exportar desde Academic Search Premier/ EBSCOhost (RIS) .....	14
Exportar desde Google Académico.....	15
Mendeley de escritorio. Importar ficheros RIS o BibTex .....	16
Mendeley de escritorio. Añadir un registro desde un archivo PDF.....	16
Añadir un registro de forma manual .....	17
Organizar y gestionar referencias y carpetas.....	18
Citas y Bibliografía.....	20
Crear y gestionar Grupos .....	23
Crear un Grupo.....	23
Añadir miembros al Grupo .....	23

## ¿Qué es Mendeley?

Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita. Permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y colaboración en línea. Mendeley combina Mendeley Desktop una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux) con Mendeley Web, una red social online para investigadores.

## Acceso y registro

El acceso a Mendeley está disponible en:

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Acceder

CMU CAMPUS MARE NOSTRUM de Estudios Marítimos

Universidad | Estudios | Investigación | Empleo | Internacionalización | Centros

Texto a buscar  Buscar

**Biblioteca**

CONTEUDO

- Información
- Biblioteca digital
- Servicios
- Servicios de investigación
- Archivo Universitario
- Publicación y difusión científica
- Depósitos digitales UMI
- Formación de usuarios
- Acceso Abierto
- Propiedad Intelectual
- Calidad
- Normativa

**Servicios de investigación**

APYOYA LA INVESTIGACIÓN

- Indices de impacto
- Acreditación y sesenios
- Producción científica
- Solicitud de artículos de revistas impresas (DOI)
- Información para investigadores
- Gestores bibliográficos

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

- Información del servicio
- Formularios de petición
- Tarifas
- El préstamo interbibliotecario en la UM (1998 - 2014)

FONDO ANTIGUO PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

- El fondo Antiguo
- Consulta y acceso a la colección
- Biblioteca Digital Floridablanca
- Blog

INTERCAMBIO CIENTÍFICO

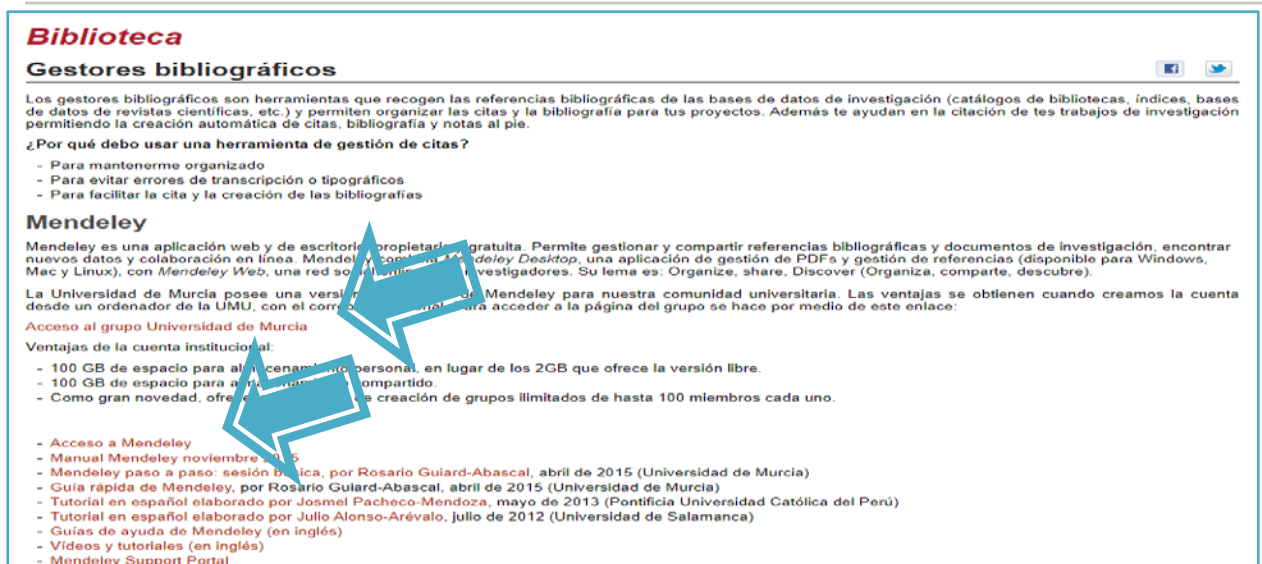
- Información del servicio
- Solicitud de Revistas por Intercambio Científico
- Formulario web de Intercambio de Monografías

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

- Información acerca del CDE
- Servicios a distancia
- Estamos en Facebook
- Web oficial de la UE

ATENCIÓN A USUARIOS

BUZÓN bibliotecario universitario



**Biblioteca**

**Gestores bibliográficos**

Los gestores bibliográficos son herramientas que recogen las referencias bibliográficas de las bases de datos de investigación (catálogos de bibliotecas, índices, bases de datos de revistas científicas, etc.) y permiten organizar las citas y la bibliografía para tus proyectos. Además te ayudan en la citación de tes trabajos de investigación permitiendo la creación automática de citas, bibliografía y notas al pie.

¿Por qué debo usar una herramienta de gestión de citas?

- Para mantenerme organizado
- Para evitar errores de transcripción o tipográficos
- Para facilitar la cita y la creación de las bibliografías

**Mendeley**

Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita. Permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y colaboración en línea. Mendeley combina Mendeley Desktop, una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux), con Mendeley Web, una red social online para investigadores. Su lema es: Organize, share, Discover (Organiza, comparte, descubre).

La Universidad de Murcia posee una versión institucional de Mendeley para nuestra comunidad universitaria. Las ventajas se obtienen cuando creamos la cuenta desde un ordenador de la UMU, con el correo institucional. Para acceder a la página del grupo se hace por medio de este enlace:

Acceso al grupo Universidad de Murcia

Ventajas de la cuenta institucional:

- 100 GB de espacio para almacenamiento personal, en lugar de los 2GB que ofrece la versión libre.
- 100 GB de espacio para almacenamiento compartido.
- Como gran novedad, ofrece la creación de grupos ilimitados de hasta 100 miembros cada uno.

- Acceso a Mendeley
- Manual Mendeley noviembre 2015
- Mendeley paso a paso: sesión básica, por Rosario Guiard-Abascal, abril de 2015 (Universidad de Murcia)
- Guía rápida de Mendeley, por Rosario Guiard-Abascal, abril de 2015 (Universidad de Murcia)
- Tutorial en español elaborado por Jasmel Pacheco-Mendoza, mayo de 2013 (Pontificia Universidad Católica del Perú)
- Tutorial en español elaborado por Julio Alonso-Arévalo, julio de 2012 (Universidad de Salamanca)
- Guías de ayuda de Mendeley (en inglés)
- Vídeos y tutoriales (en inglés)
- Mendeley Support Portal

Para usar Mendeley es necesario tener cuenta en ELSEVIER. Si no disponemos de una, podemos realizar el registro desde Mendeley, y nos servirá para todos los productos de ELSEVIER. Para entrar a Mendeley web, tras realizar el registro usaremos el enlace "Acceso a Mendeley"

### *Mendeley Institutional Edition*

La Universidad de Murcia pone a disposición de todos los miembros de la comunidad universitaria una versión institucional del gestor bibliográfico Mendeley.

Ventajas de la Versión Institucional:

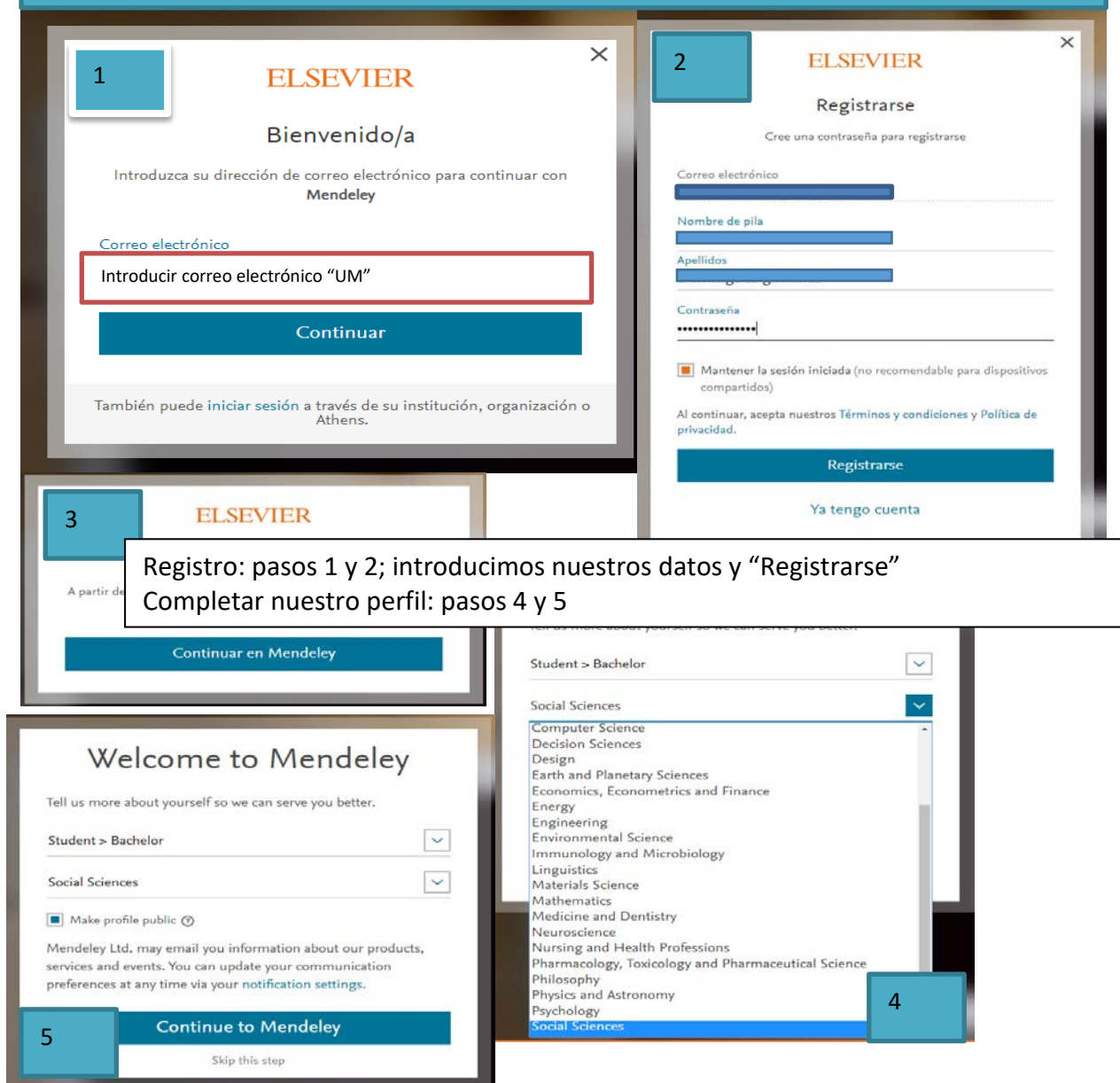
100 GB de espacio para almacenamiento personal, en lugar de los 2GB que ofrece la versión libre.

100 GB de espacio para almacenamiento compartido.

Posibilidad de creación de grupos ilimitados de hasta 100 miembros cada uno.

Recomendaciones de artículos a partir de su biblioteca personal con la opción Mendeley Suggest, nueva herramienta que ofrece Mendeley Institucional

Si realizamos el registro desde el enlace “Acceso al grupo Universidad de Murcia”, obtendremos los beneficios de la versión institucional de Mendeley. Para realizar el registro seguiremos los siguientes pasos:



1 **ELSEVIER**  
Bienvenido/a  
Introduzca su dirección de correo electrónico para continuar con Mendeley  
Correo electrónico  
Introducir correo electrónico “UM”  
Continuar

2 **ELSEVIER**  
Regístrate  
Cree una contraseña para registrarse  
Correo electrónico  
Nombre de pila  
Apellidos  
Contraseña  
Mantener la sesión iniciada (no recomendable para dispositivos compartidos)  
Al continuar, acepta nuestros [Términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#).  
Regístrate  
Ya tengo cuenta

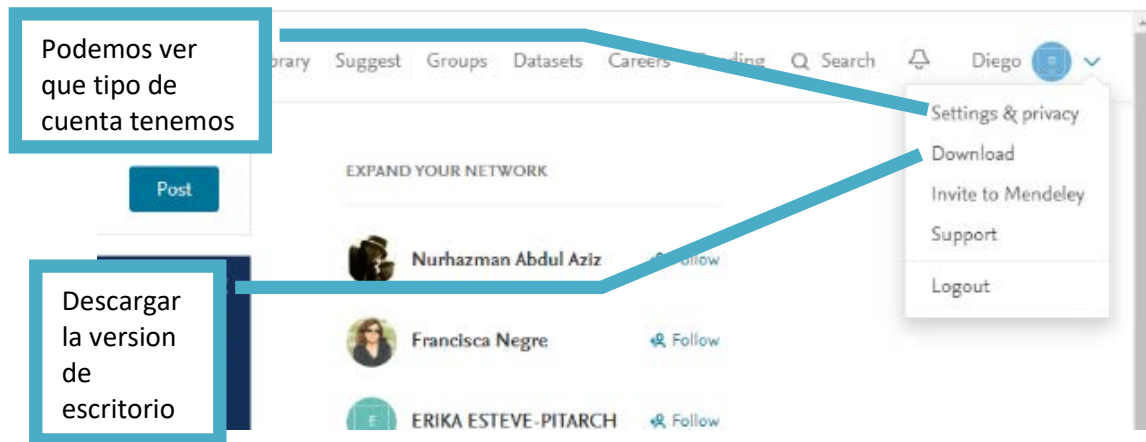
3 **ELSEVIER**  
A partir de  
Continuar en Mendeley

4 **ELSEVIER**  
Student > Bachelor  
Social Sciences  
Computer Science  
Decision Sciences  
Design  
Earth and Planetary Sciences  
Economics, Econometrics and Finance  
Energy  
Engineering  
Environmental Science  
Immunology and Microbiology  
Linguistics  
Materials Science  
Mathematics  
Medicine and Dentistry  
Neuroscience  
Nursing and Health Professions  
Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutical Science  
Philosophy  
Physics and Astronomy  
Psychology  
Social Sciences

5 **ELSEVIER**  
Welcome to Mendeley  
Tell us more about yourself so we can serve you better.  
Student > Bachelor  
Social Sciences  
Make profile public  
Mendeley Ltd. may email you information about our products, services and events. You can update your communication preferences at any time via your [notification settings](#).  
Continue to Mendeley  
Skip this step

Registro: pasos 1 y 2; introducimos nuestros datos y “Regístrate”  
Completar nuestro perfil: pasos 4 y 5

## Instalar Mendeley Desktop (la versión de escritorio)

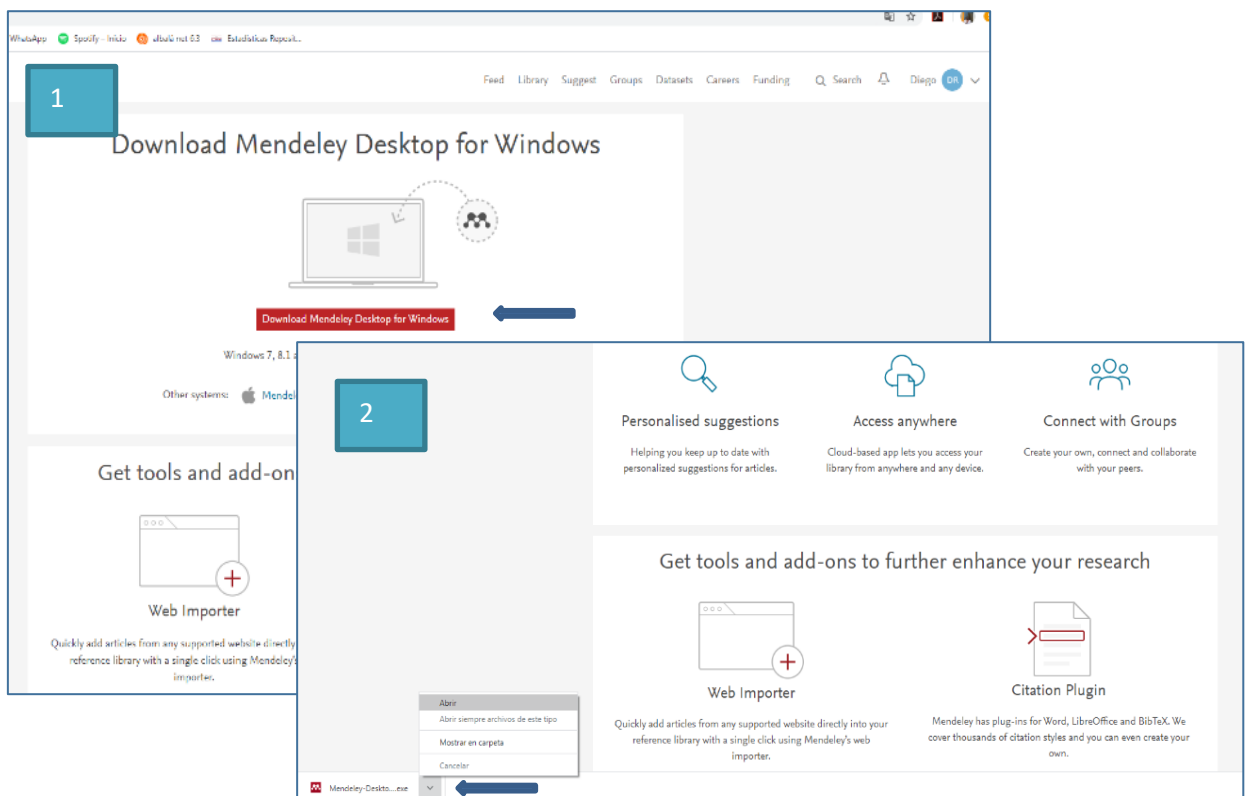


Desde Mendeley Web, en **"Settings & privacy"** opción **"Subscription"** podemos ver si tenemos la versión institucional o la gratuita.

1. Hacemos clic en **"Download"**, para descargar la versión de escritorio de Mendeley
2. Hacemos clic en **"Download Mendeley Desktop for Windows"**

Abrimos el fichero descargado

A la pregunta ¿quieres permitir...? Hacemos clic en si (si no somos administradores de nuestro equipo tendremos que poner un dumbo a Ática)



Ahora tenemos dos versiones de Mendeley, una web y una aplicación de escritorio

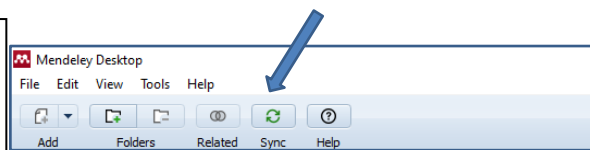
### Mendeley versión Web

The screenshot shows the Mendeley web interface. On the left, there is a sidebar with 'MY LIBRARY' and 'FOLDERS'. The main area displays a list of documents. Callouts point to various features: 'Mis referencias' points to the document list; 'Sugerencias de artículos' points to the 'Suggest' tab; 'Mis grupos' points to the 'Groups' tab; and 'Buscar entre mis referencias' points to the search bar at the top right.

### Mendeley versión de escritorio

The screenshot shows the Mendeley Desktop application. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Tools, Help), a toolbar with 'Add', 'Folders', 'Related', 'Sync', and 'Help' buttons, and a main document list. The list has columns for Authors, Title, Year, Published In, and Added. A search bar is located at the top right.

Las dos versiones se actualizan cada vez que se abra cualquiera de ellas, pero siempre podemos forzar la sincronización con el botón **"Sync"** de la versión de escritorio



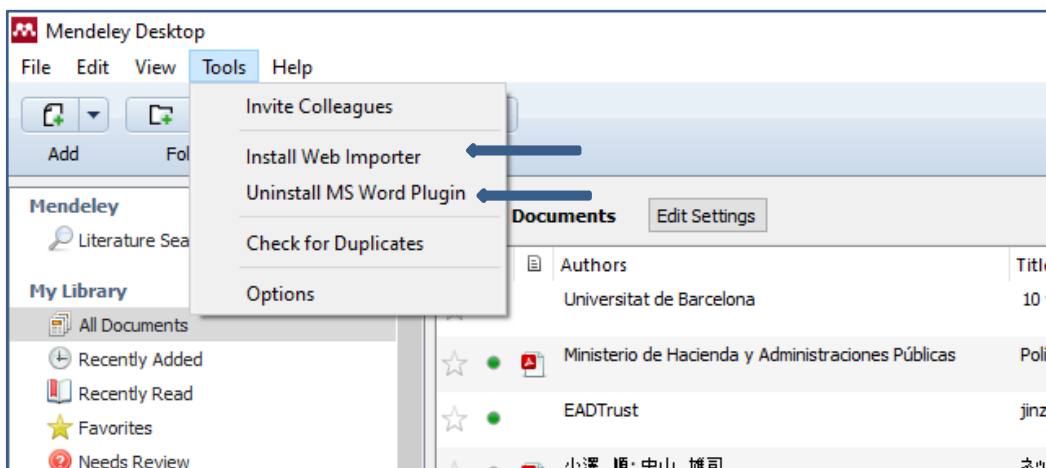


## Instalar Web Importer y MS Word Plugin

Desde Mendeley de escritorio hacemos clic en **“Tools”** y después en **“Install Web importer”** y después en **“Install MS Word Plugin”**

El Importador Web permite importar referencias y documentos de más de 30 bases de datos académicas y de investigación.

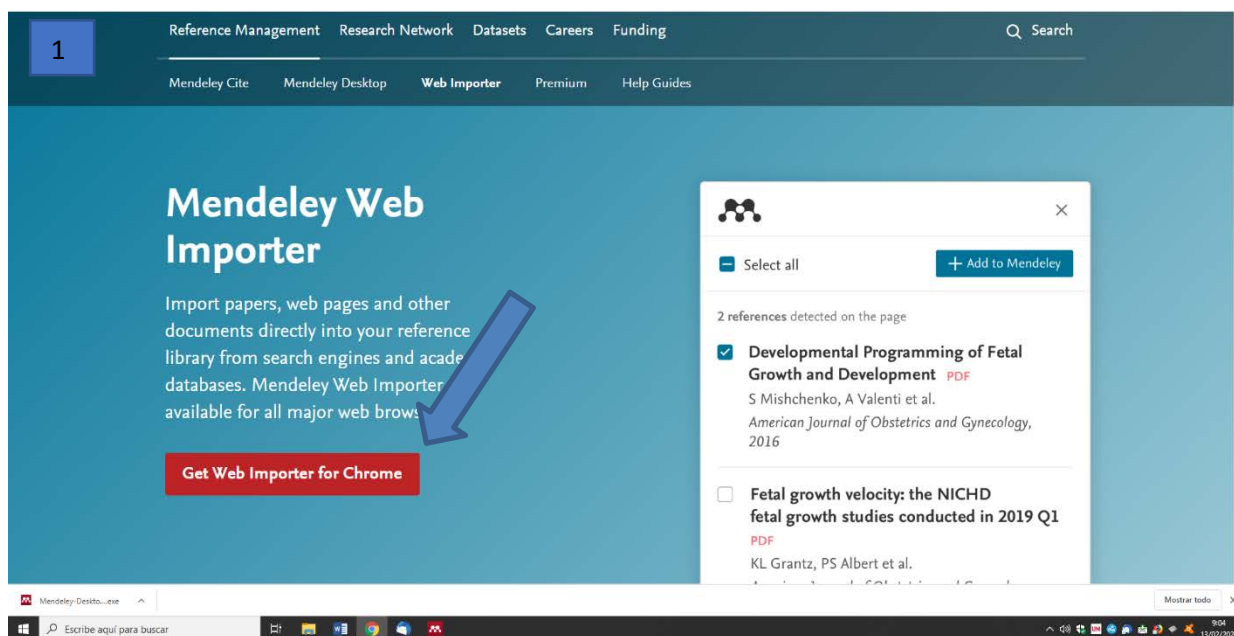
El MS Word Plugin, nos permite citar e insertar bibliografía desde Word

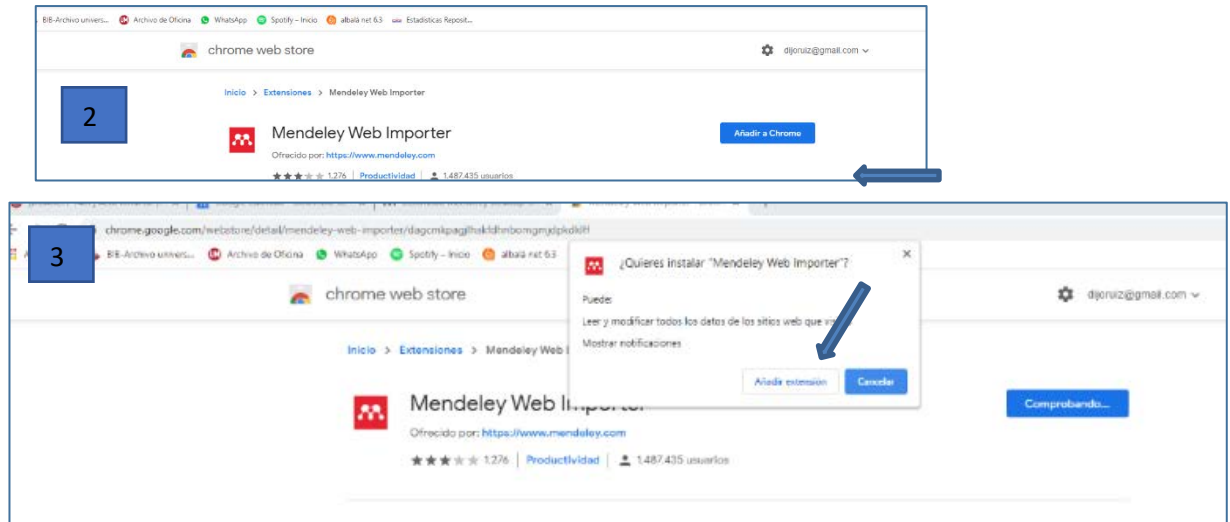


Para instalar Web Importer hay que seguir los siguientes pasos:

Hacer clic en **“Get Web Importer for Chrome”**

Hacer clic en **“Añadir a Chrome”** y después en **“Añadir extensión”**





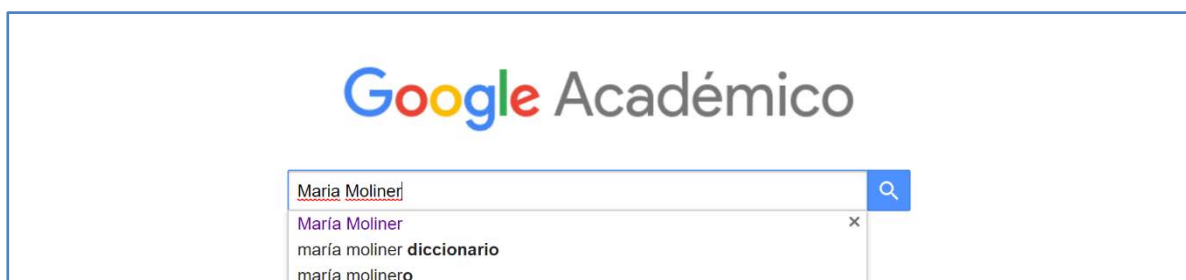
Para instalar la herramienta en Word que nos permite citar usando Mendeley, hacemos clic en **“Install MS Word Plugin”**

## Añadir referencias

Para añadir documentos a nuestra base de datos de Mendeley tenemos varias formas de hacerlo, dependiendo si usamos la interfaz web o el programa de escritorio. Para añadir documentos desde la interfaz web tenemos botón Mendeley en el navegador web. En el caso de estar utilizando la opción exportar desde una base de datos en formato RIS o Bibtex, tendremos que realizar con posterioridad una importación del fichero a nuestra base de datos (ver la sección *“Mendeley de escritorio. Importar ficheros RIS o BibTex”* de este manual)

## Usando Web Importer

1. Buscar un artículo como ejemplo usaremos Google Académico
2. Seleccionamos un resultado
3. Hacer clic en el logo de Mendeley del navegador
4. Si no estamos identificados hacemos clic en **“Get Started”**
5. Revisamos y comprobamos todos los datos que vamos a capturar, recuerda que si un campo está mal, la referencia también lo estará
6. Seleccionamos la carpeta en la que se guardará el artículo
7. Y por último lo añadimos a nuestra biblioteca







3 Hacemos clic en el logo de Mendeley

4 Si no estamos identificados hacemos clic en "Get Started"

María Moliner y el ejército de mujeres invisibles

Opera documental e...  
D. escena y...  
Dis...  
Movimiento escénico...  
Orquesta d...  
Coro...

Reparto: María José...  
Sandra Fernández...  
Celia Alced...  
Casariego, Gerar...  
Marsol, Sara R...  
Dan...

Web Importer

Mendeley Web Importer  
Easily save references with just one click

Get started Can't sign in?



5 Revisamos y comprobamos todos los datos

6 Seleccionamos la carpeta

7 Hacemos clic en "ADD"

María Moliner y el ejército de mujeres invisibles

Opera documental e...  
D. escena y...  
Dis...  
Movimiento escénico...  
Orquesta d...  
Coro...

Reparto: María José...  
Sandra Fernández...  
Celia Alced...  
Casariego, Gerar...  
Marsol, Sara R...  
Dan...

Web Importer

Select all My library Add

Add PDFs if available

REPORT

María Moliner y el ejército de mujeres invisibles  
PDF  
María MOLINER Antoni Parera Fons, D. casar et al.  
View PDF

WEB PAGE

https://briodasica.es/articulos/Maria\_Moliner.pdf  
Accessed: 2020-02-13

DR Diego View library ...


## Exportación desde Xabio

Abrir Xabio y realizar una búsqueda. Desde la pantalla de resultados de Xabio.


- Hacemos clic en “...” (más acciones).
- Hacemos clic en la opción “EndNote/RIS”
- Se descargará un fichero con extensión RIS

Tendremos que añadir el fichero a nuestra base de datos Mendeley (ver Importar ficheros RIS o BibTex desde el Mendeley Desktop)

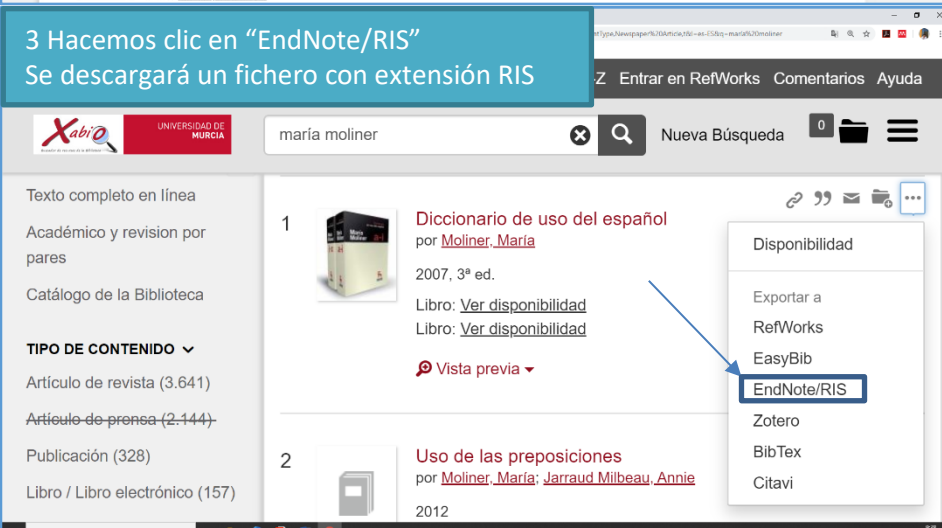
**1 Realizamos una búsqueda**



**2 Hacemos clic en “...” (más acciones)**



**3 Hacemos clic en “EndNote/RIS”**  
Se descargará un fichero con extensión RIS

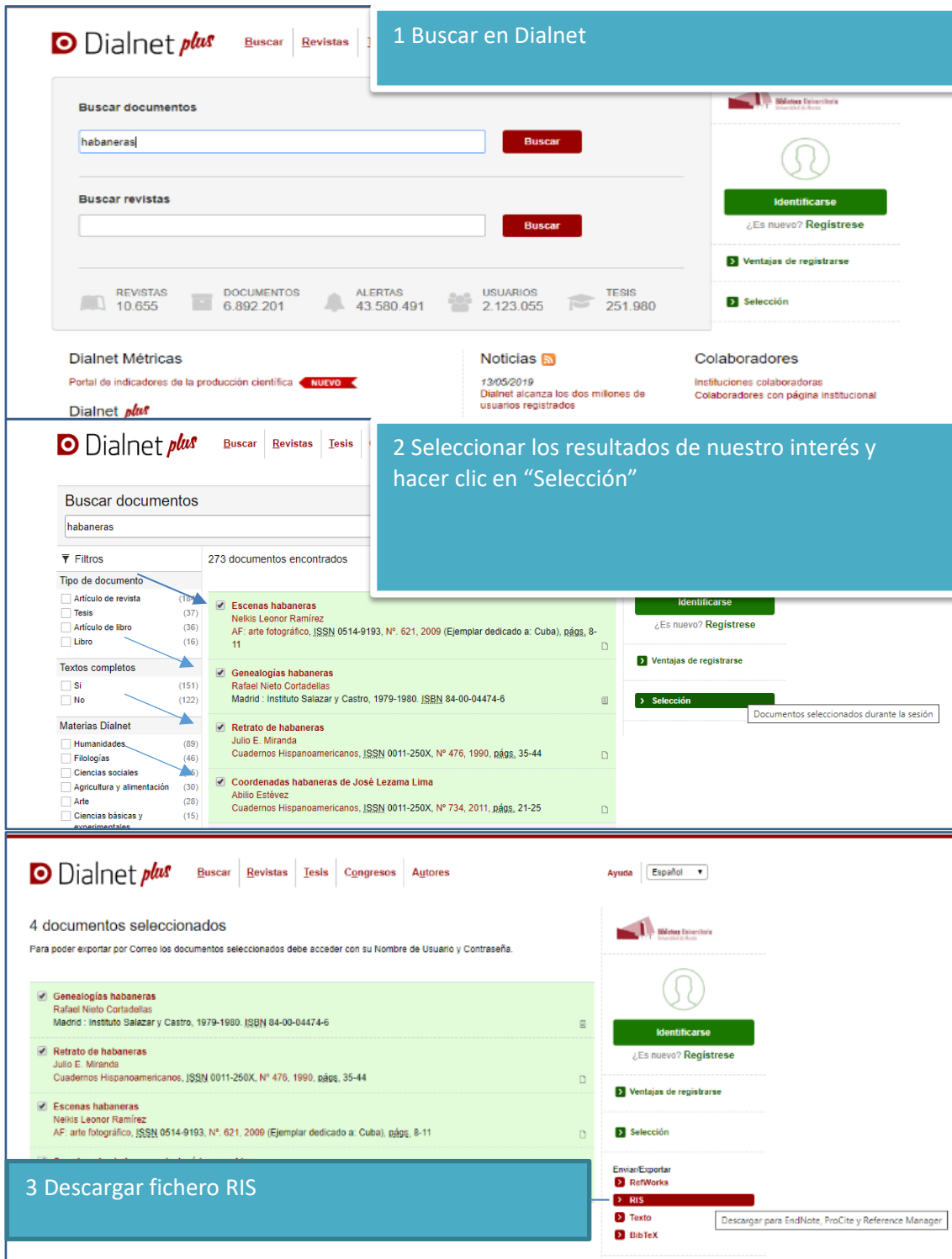


## Exportación desde Dialnet

Realizamos una búsqueda

Tras revisar los resultados, seleccionamos los de nuestro interés y hacemos clic en “Selección”

Por último, descargamos un fichero RIS con los resultados



**1 Buscar en Dialnet**

Buscar documentos  
habaneras

Buscar revistas

REVISITAS 10.655 DOCUMENTOS 6.892.201 ALERTAS 43.580.491 USUARIOS 2.123.055 TESIS 251.980

Dialnet Métricas  
Portal de indicadores de la producción científica **NUEVO**

Noticias 13/05/2019  
Dialnet alcanza los dos millones de usuarios registrados

Colaboradores  
Instituciones colaboradoras  
Colaboradores con página institucional

**2 Seleccionar los resultados de nuestro interés y hacer clic en “Selección”**

Buscar documentos  
habaneras

273 documentos encontrados

Filtros

Tipo de documento  
 Artículo de revista (18)  
 Tesis (37)  
 Artículo de libro (36)  
 Libro (16)

Textos completos  
 Sí (151)  
 No (122)

Materias Dialnet  
 Humanidades (89)  
 Filologías (46)  
 Ciencias sociales (46)  
 Agricultura y alimentación (30)  
 Arte (28)  
 Ciencias básicas y experimentales (15)

Escenas habaneras  
Nelkis Leonor Ramírez  
AF: arte fotográfico, ISSN 0514-9193, N.º 621, 2009 (Ejemplar dedicado a: Cuba), págs. 8-11

Genealogías habaneras  
Rafael Nieto Cortadellas  
Madrid: Instituto Salazar y Castro, 1979-1980. ISBN 84-00-04474-6

Retrato de habaneras  
Julio E. Miranda  
Cuadernos Hispanoamericanos, ISSN 0011-250X, N.º 476, 1990, págs. 35-44

Coordinadas habaneras de José Lezama Lima  
Abilio Estévez  
Cuadernos Hispanoamericanos, ISSN 0011-250X, N.º 734, 2011, págs. 21-25

**3 Descargar fichero RIS**

4 documentos seleccionados

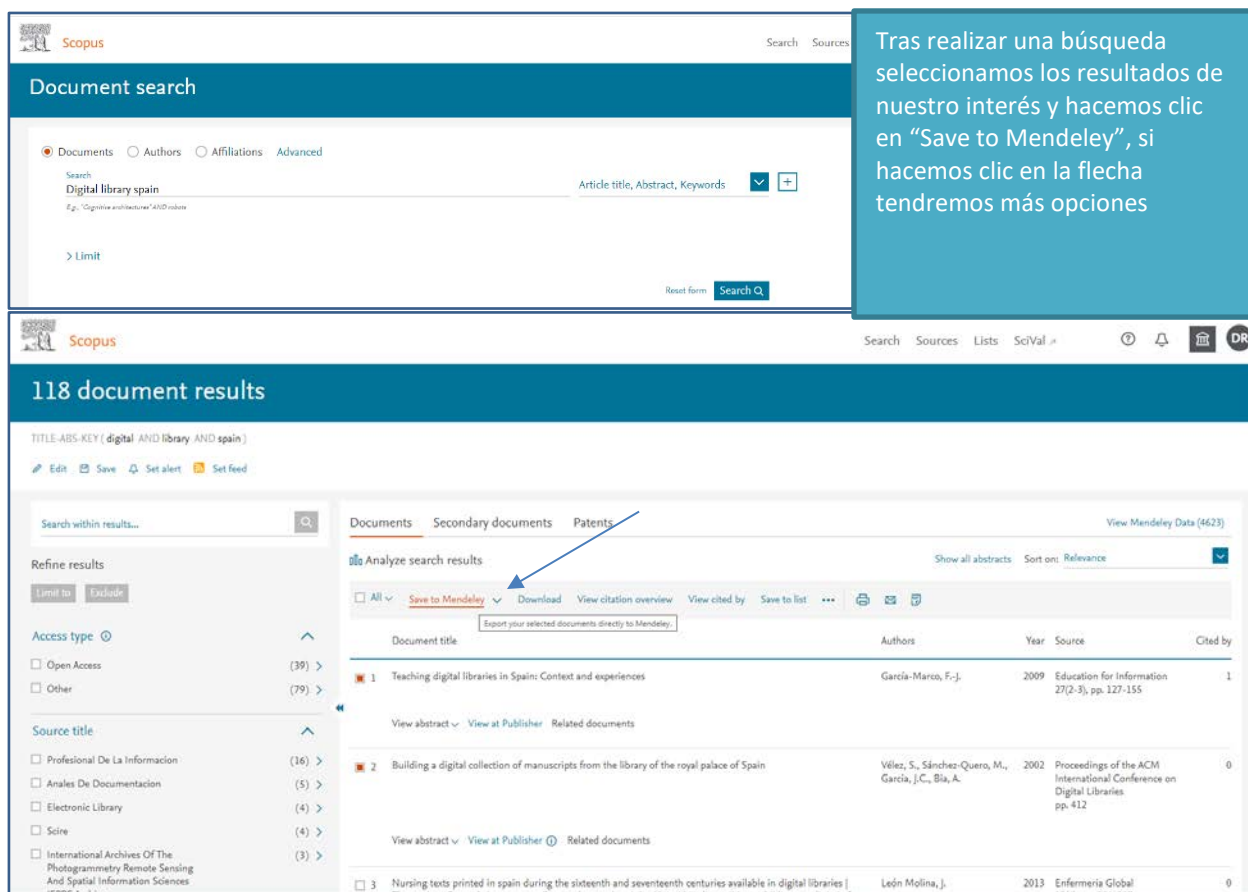
Para poder exportar por Correo los documentos seleccionados debe acceder con su Nombre de Usuario y Contraseña.

Enviar/Exportar  
 RefWorks  
 RIS  
 Texto  
 BibTex

Descargar para EndNote, ProCite y Reference Manager

## Exportación directa desde Scopus y ScienceDirect

Como Mendeley es un producto de Elsevier, tanto en Scopus como ScienceDirect, tenemos la opción de exportación directa a Mendeley, tan sólo tendremos que realizar una búsqueda seleccionar los resultados de nuestro interés y hacer clic en “Save to Mendeley”, si hacemos clic en la flecha tendremos más opciones:



Tras realizar una búsqueda seleccionamos los resultados de nuestro interés y hacemos clic en “Save to Mendeley”, si hacemos clic en la flecha tendremos más opciones

118 document results

TITLE-ABS-KEY ( digital AND library AND spain )

Search within results...

Refine results

Limit to Exclude

Access type

- Open Access (39) >
- Other (79) >

Source title

- Profesional De La Informacion (16) >
- Anales De Documentacion (5) >
- Electronic Library (4) >
- Scire (4) >
- International Archives Of The Photogrammetry Remote Sensing And Spatial Information Sciences (ICPRS Archives) (3) >

Documents Secondary documents Patents

Analyze search results

Show all abstracts Sort on: Relevance

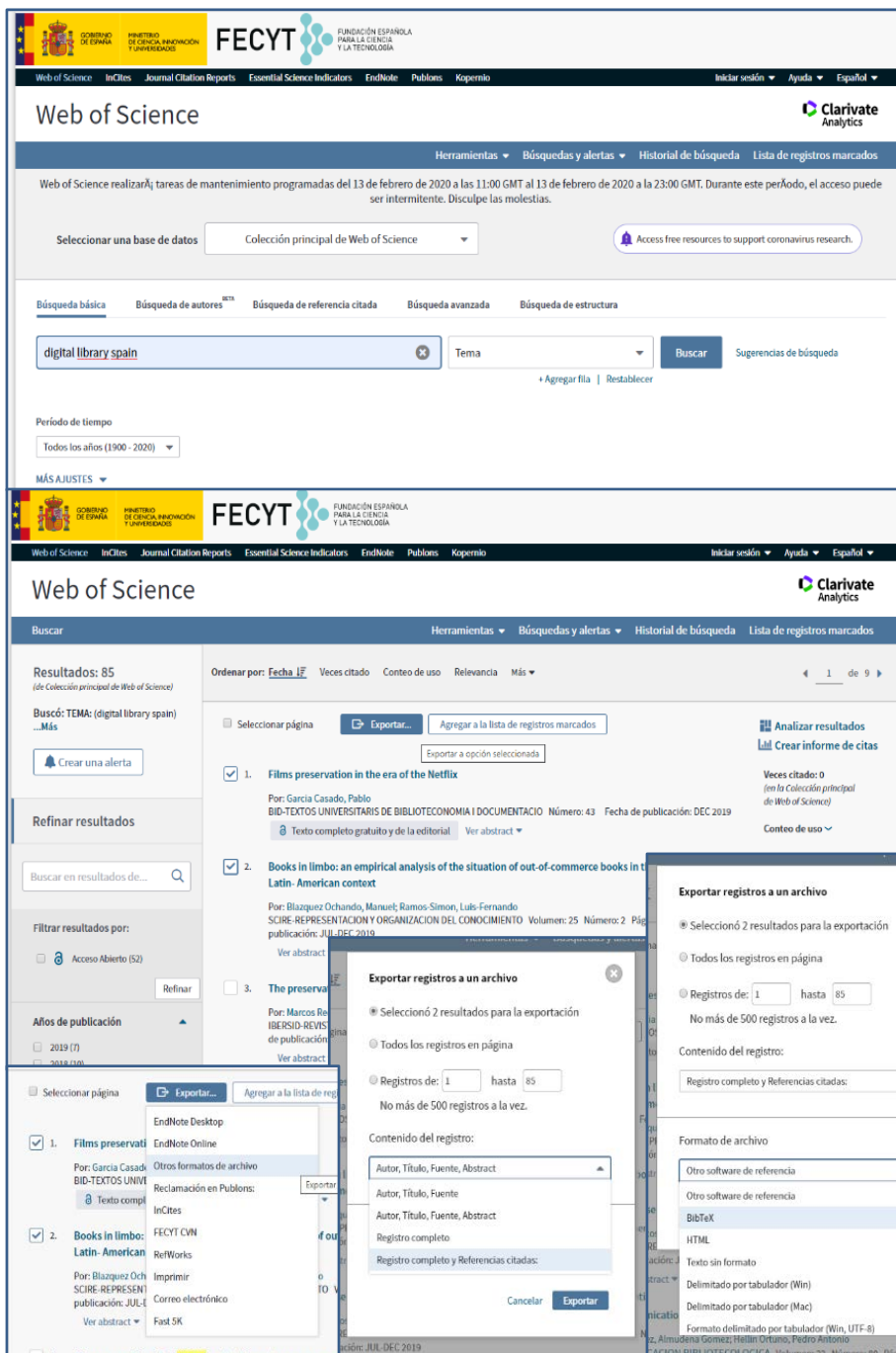
Export your selected documents directly to Mendeley

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 Teaching digital libraries in Spain: Context and experiences	García-Marín, F.-J.	2009	Education for Information 27(2-3), pp. 127-155	1
2 Building a digital collection of manuscripts from the library of the royal palace of Spain	Vélez, S., Sánchez-Quero, M., García, J.C., Blá, A.	2002	Proceedings of the ACM International Conference on Digital Libraries pp. 412	0
3 Nursing texts printed in Spain during the sixteenth and seventeenth centuries available in digital libraries [ ... ]	León Molina, J.	2013	Enfermería Global 12(4), pp. 780-787	0

## Exportar desde Web of Science

Para poder exportar desde la Web of Science tenemos que buscar en la Colección principal de Web of Science, si buscamos en todas las bases de datos tenemos que capturar con el botón Mendeley del navegador.

Seleccionamos los registros y hacemos clic en la opción “Exportar...” después “otros formatos de archivo”, elegir el contenido que queremos exportar y elegimos Bitex como formato de exportación, por último “Exportar”



The screenshot shows the Web of Science interface. At the top, there are navigation links for 'Web of Science', 'InCites', 'Journal Citation Reports', 'Essential Science Indicators', 'EndNote', 'Publons', and 'Kopernio'. The main search area has a search bar with 'digital library spain' entered. Below the search bar, there are filters for 'Período de tiempo' (set to 'Todos los años (1900 - 2020)') and 'MÁS AJUSTES'. The search results section shows two results:

- Films preservation in the era of the Netflix**  
Por: García Casado, Pablo  
BID-TEXTOS UNIVERSITARIOS DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACION Número: 43 Fecha de publicación: DEC 2019
- Books in limbo: an empirical analysis of the situation of out-of-commerce books in Latin- American context**  
Por: Blázquez Ochando, Manuel; Ramos Simón, Luis-Fernando  
SCIRE: REPRESENTACION Y ORGANIZACION DEL CONOCIMIENTO Volumen: 25 Número: 2 Fecha de publicación: JUL-DEC 2019

Each result has a 'Ver abstract' link. On the right side of the results, there are buttons for 'Exportar...', 'Agregar a la lista de registros marcados', and 'Exportar a opción seleccionada'. A 'Refinar resultados' sidebar is visible on the left. Overlaid on the screenshot are three dialog boxes for exporting records:

- Exportar registros a un archivo**: Shows 'Selección 2 resultados para la exportación' and 'Registros de: 1 hasta 85'. It offers 'Contenido del registro' options: 'Autor, Título, Fuente, Abstract' and 'Registro completo y Referencias citadas'.
- Exportar registros a un archivo**: Shows 'Selección 2 resultados para la exportación' and 'Registros de: 1 hasta 85'. It offers 'Formato de archivo' options: 'Otro software de referencia', 'BibTeX', 'HTML', 'Texto sin formato', 'Delimitado por tabulador (Win)', 'Delimitado por tabulador (Mac)', and 'Formato delimitado por tabulador (Win, UTF-8)'.
- Exportar registros a un archivo**: Shows 'Selección 2 resultados para la exportación' and 'Registros de: 1 hasta 85'. It offers 'Formato de archivo' options: 'BibTeX'.

Para poder exportar desde la Web of Science tenemos que buscar en la Colección principal de Web of Science, si buscamos en todas las bases de datos tenemos que capturar con el botón Mendeley del navegador

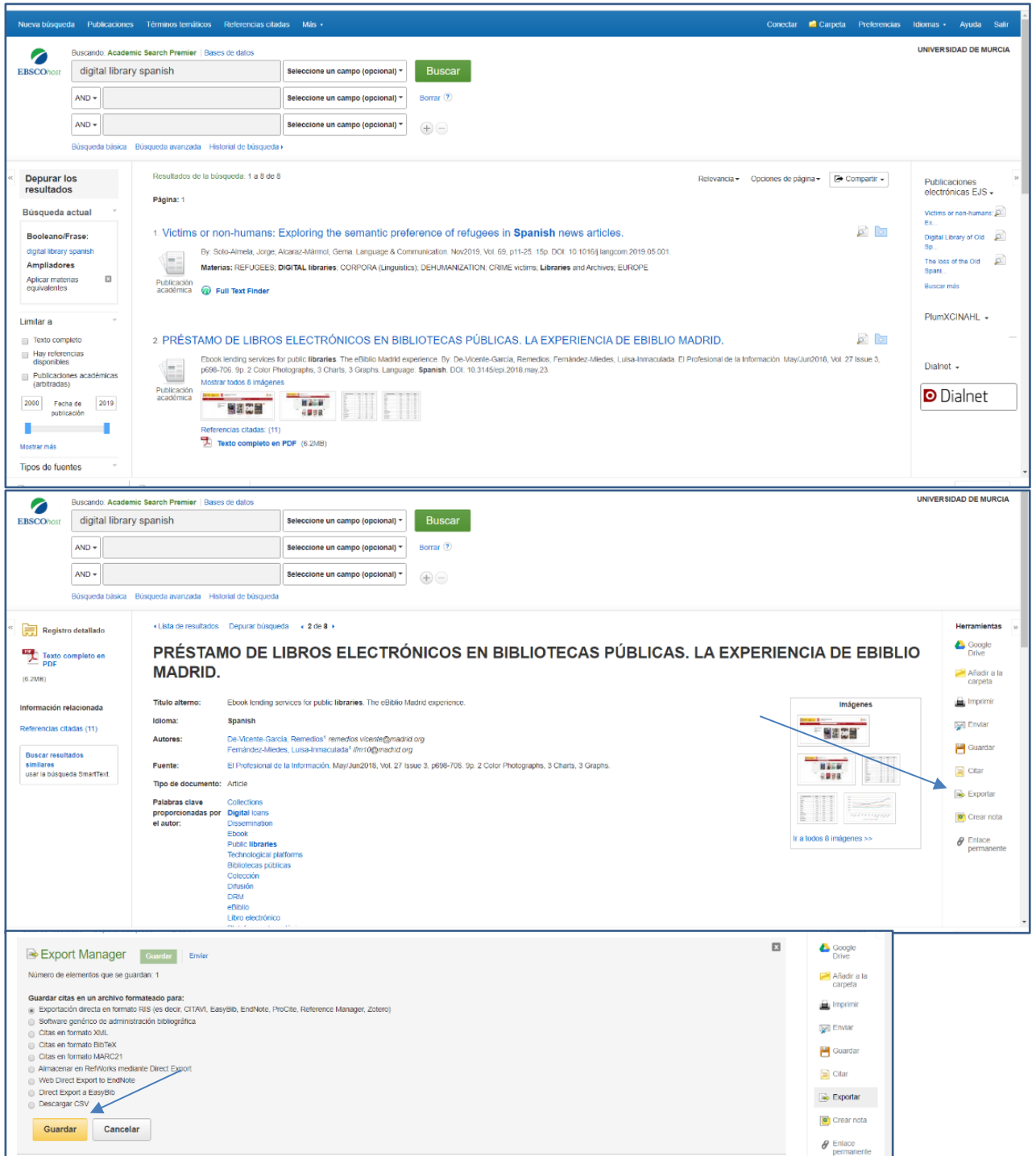
Seleccionamos los registros y hacemos clic en la opción “Exportar...” después “otros formatos de archivo”, elegir el contenido que queremos exportar y elegimos Bitex como formato de exportación, por último “Exportar”



## Exportar desde Academic Search Premier/ EBSCOhost (RIS)

Tras realizar una búsqueda:

1. Seleccionar el registro que nos interesa o varios si los añadimos a una carpeta
2. Hacemos clic en Exportar
3. Elegimos formato RIS
4. Guardar



The image shows a sequence of three screenshots from the EBSCOhost interface, illustrating the steps to export search results in RIS format.

**Top Screenshot:** Shows the search results page for the query "digital library spanish". Two results are visible: "Victims or non-humans: Exploring the semantic preference of refugees in Spanish news articles" and "PRÉSTAMO DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS. LA EXPERIENCIA DE EBIBLIO MADRID.".

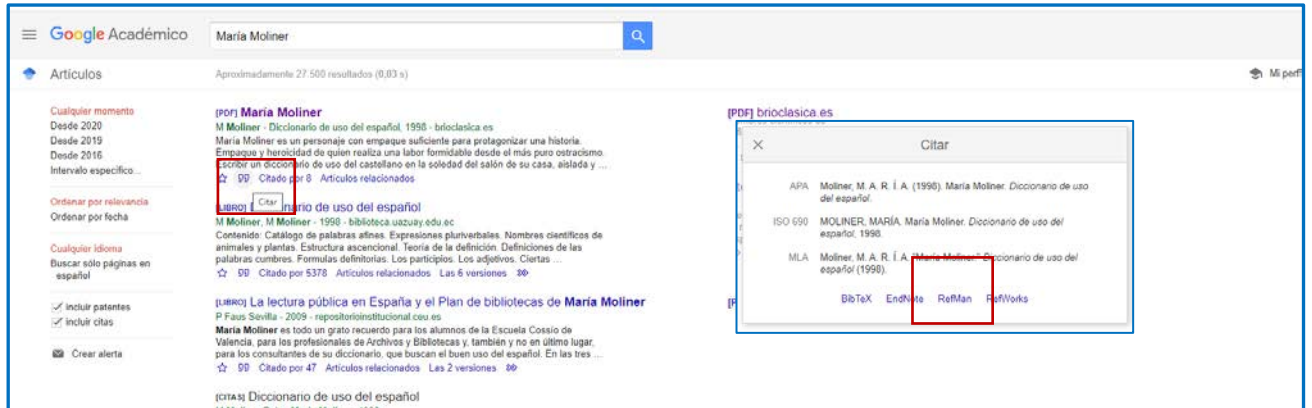
**Middle Screenshot:** Shows the detailed view of the second result, "PRÉSTAMO DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS. LA EXPERIENCIA DE EBIBLIO MADRID." The "Exportar" (Export) option is highlighted in the right-hand menu.

**Bottom Screenshot:** Shows the "Export Manager" dialog box. The "Exportación directa en formato RIS (es decir, CITA1, Easylib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)" option is selected. The "Guardar" (Save) button is highlighted.



## Exportar desde Google Académico

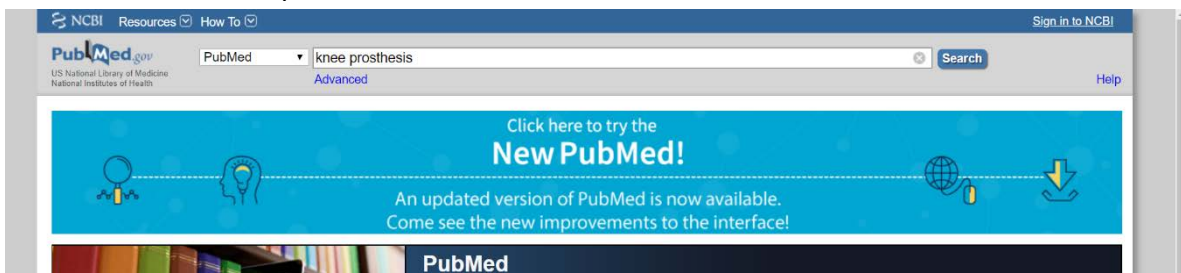
Tras realizar una búsqueda en Google Académico y en la pantalla de resultados hacemos clic en “ ” (Citar).



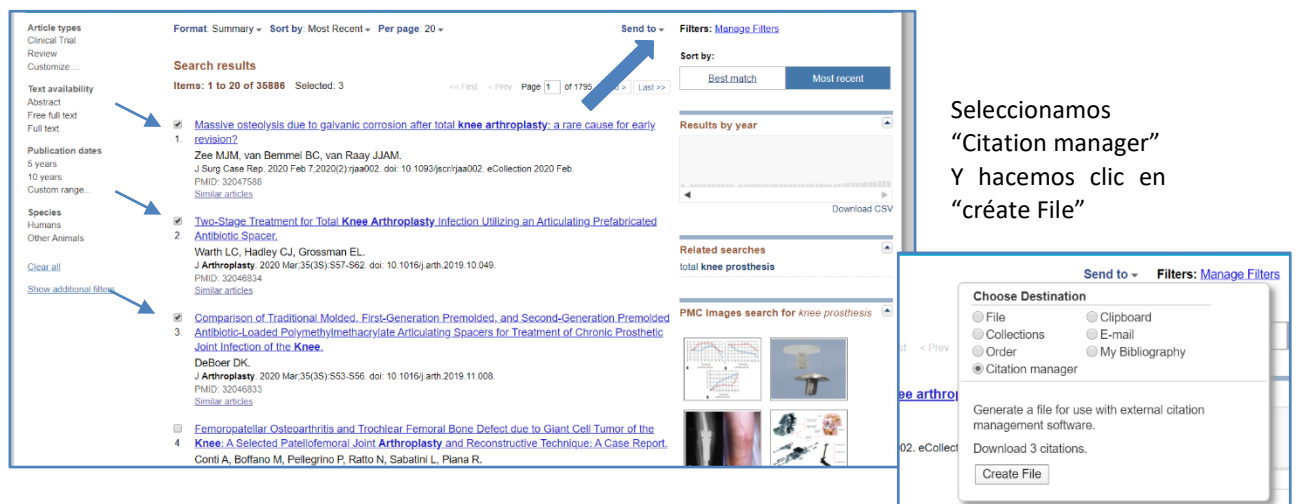
Se abrirán las opciones para citar y de exportación, seleccionamos RefMan, se descargará un fichero ris, que tendremos que añadir a nuestra base de datos Mendeley

## Exportar desde PubMed

Realizamos una búsqueda



Marcamos los resultados de nuestro interés y hacemos clic en “Send to”

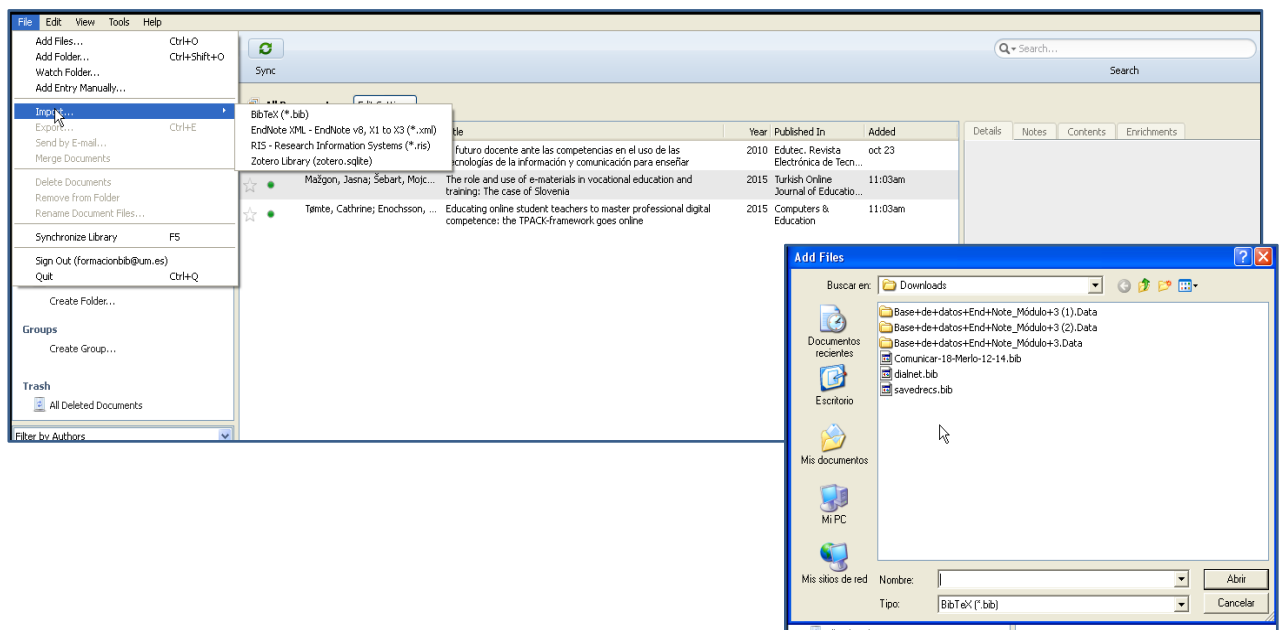


Seleccionamos “Citation manager” Y hacemos clic en “créate File”

## Mendeley de escritorio. Importar ficheros RIS o BibTex

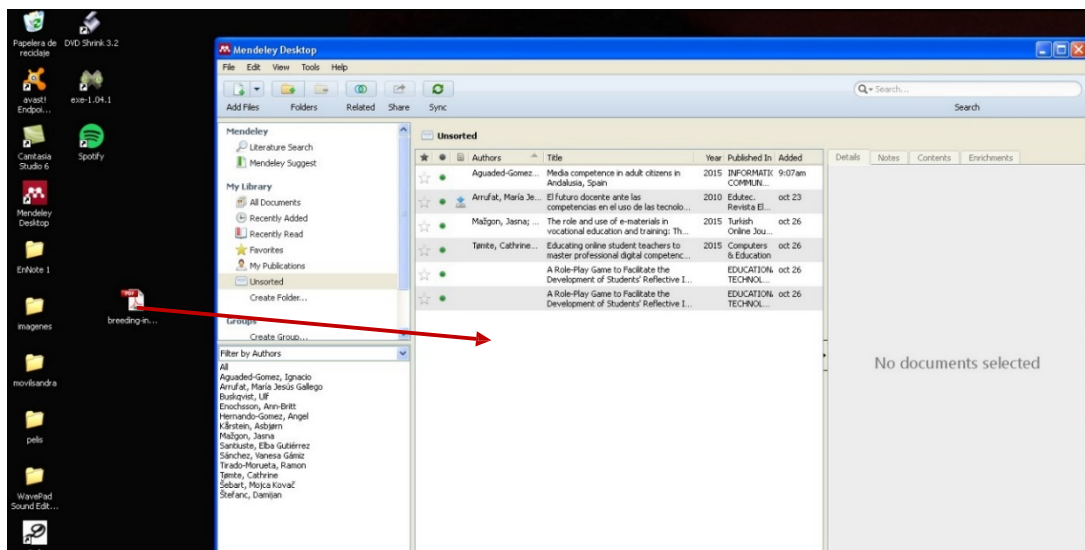
En el programa de escritorio de Mendeley, seleccionamos:

1. File
2. Import
3. Opción Bitex o Ris, según el caso
4. Buscamos el documento y lo abrimos, se importará a la carpeta de Mendeley que tengamos activa

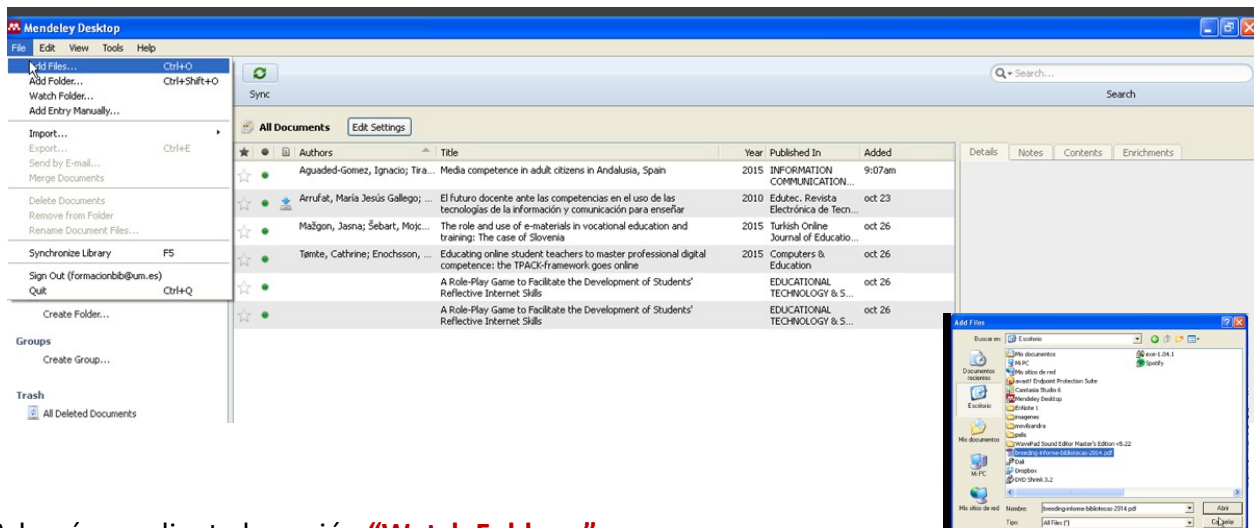


## Mendeley de escritorio. Añadir un registro desde un archivo PDF

Una forma muy sencilla de incorporar a nuestra base de datos un registro desde un documento que tengamos en pdf en nuestro ordenador, es arrastrar el archivo al espacio de trabajo Mendeley



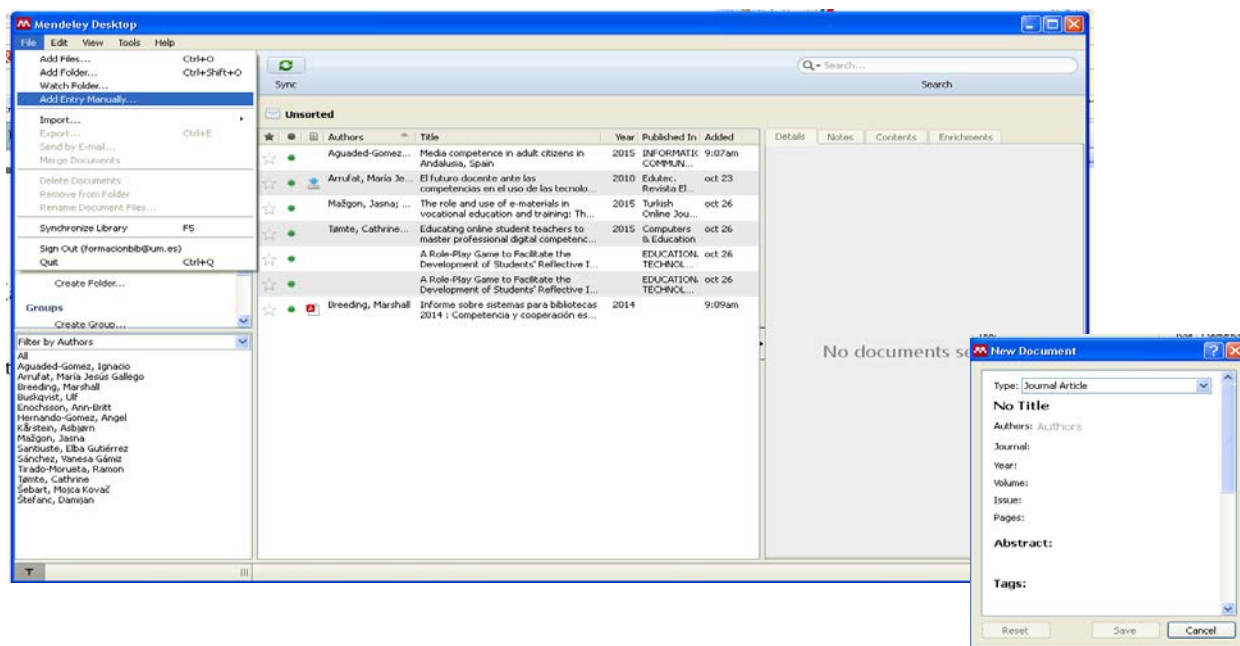
Otra forma es desde el menú **“File”**, la opción **Add Files...** Después buscamos y abrimos el archivo. La información la extrae de los metadatos del PDF, si el archivo carece de metadatos o no son correctos, será necesario revisar el registro y corregir y/o completar la información.



Además, mediante la opción **“Watch Folder...”** Todos los archivos PDF los recolecta de forma automática.

## Añadir un registro de forma manual

Desde el menú **“File”**, la opción **Add Entry Manually...** podremos añadir una referencia de forma manual, tendremos en cuenta la información mínima necesaria para poder elaborar una referencia de forma correcta.



## Organizar y gestionar referencias y carpetas.

Mendeley permite de manera muy sencilla organizar toda la información extraída de nuestras búsquedas y permite trabajar con las referencias ordenándolas, eliminando las duplicadas y organizándolas fácilmente creando carpetas y subcarpetas. Es muy útil la posibilidad de asignar etiquetas (tags) a cada documento para poder establecer filtros.

1. Crear carpetas para organizar nuestras referencias o añadir carpetas, también podemos crear y borrar carpetas desde la opción “Folder” de la barra de menú.

2. Favoritos.

Las referencias y documentos favoritos se marcan con el icono de una estrella a la izquierda de la referencia. Se marcan simplemente clicando sobre la estrella para marcarlos como favoritos o repitiendo el clic para desmarcarlos. Además todos los marcados como favoritos aparecen en la carpeta “Favorites” del panel My Library.

3. Leídos/no Leídos y favoritos (versión escritorio)

No leídas. Cuando se añaden a Mendeley las referencias aparecen marcadas como no leídas con un círculo verde. Una vez que se abren el círculo verde desaparece y quedan marcadas como leídas. Podemos marcarlas y desmarcarlas como no leídas tantas veces como deseemos.

4. Ordenar las referencias.

Es posible ordenar las referencias desde el panel de contenido, para ello simplemente hemos de pinchar sobre la columna que indica el criterio por el que queremos ordenar: favoritos, leído/no leído, documentos con pdf adjunto, autor, título, año, revista y fecha de incorporación a la base de datos. En la versión web sólo permite ordenar por fecha y por título.

5. Depurar nombres de autor, etiquetas o publicaciones duplicadas (sólo en la versión de escritorio)

En el panel de filtro por autor/etiquetas y publicaciones, (Filter by authors/tags/publications) seleccionamos el nombre que sepamos que está duplicado o es incorrecto, y pulsar y arrastra sobre la forma correcta para renombrarlo.

6. Buscar

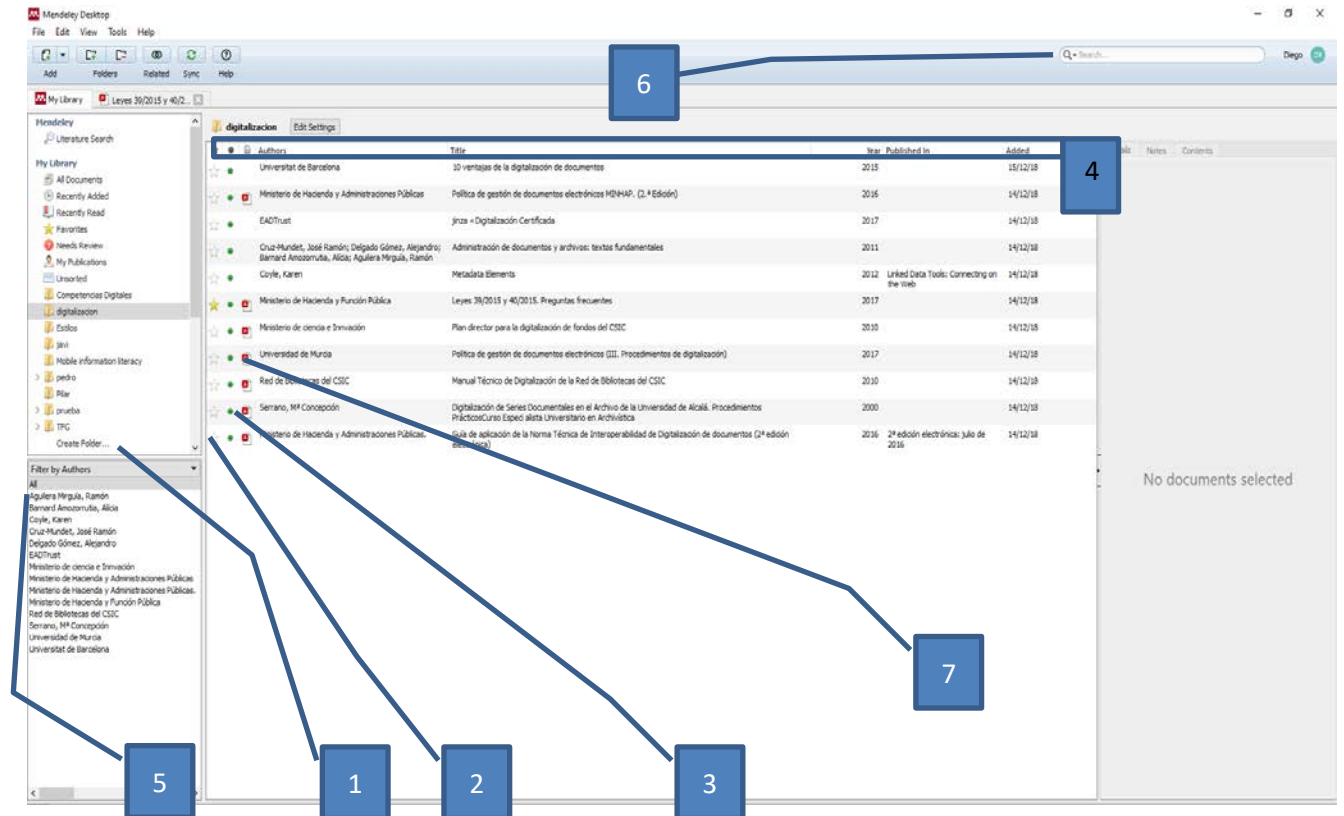
Mendeley contiene un buscador que permite buscar aquellos documentos que contengan un determinado término, éste aparecerá destacado tanto en las referencias como en todos los documentos que lo contengan.

Puede buscar en los campos de autor, título, nombre de la publicación, año y notas. También se puede realizar la búsqueda dentro del pdf con el texto completo del documento.

7. Visor PDF

Mendeley ofrece un visor de PDF propio para leer los textos completos. Esta

funcionalidad permite copiar texto, subrayar, hacer anotaciones y exportar el documento con estos comentarios para compartirlo con otros colegas, enviándolo por email o compartiéndolo en grupos privados.



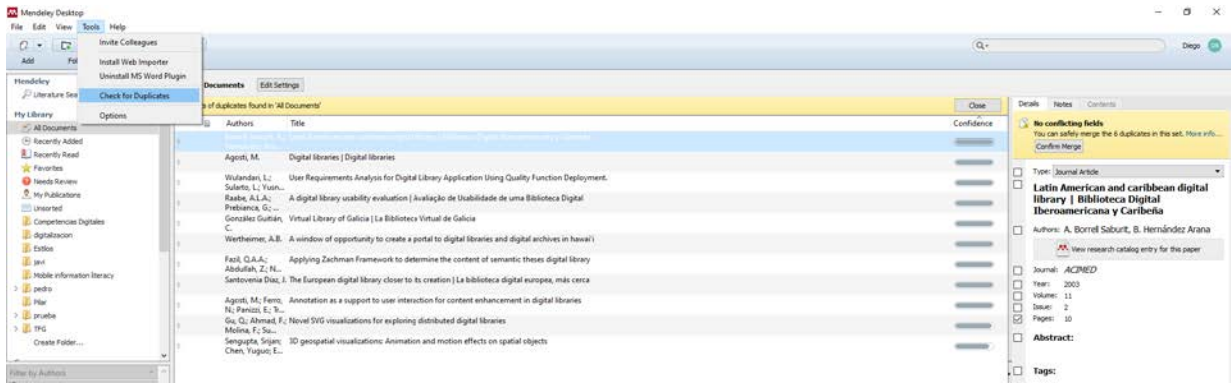
Mendeley permite mover documentos entre carpetas, para ello sólo tenemos que seleccionar las referencias que deseamos mover y arrastrarlas a otra carpeta.

Para modificar referencias, simplemente seleccionamos la referencia a modificar y en la parte derecha de la pantalla tenemos todos los campos, sólo tenemos que posicionar el ratón encima del campo a modificar, también podemos añadir notas y contenido.



En la opción **“Tools”** elegimos **“Check for duplicate”** y la Mendeley nos dirá si tenemos duplicados en nuestra base de datos.





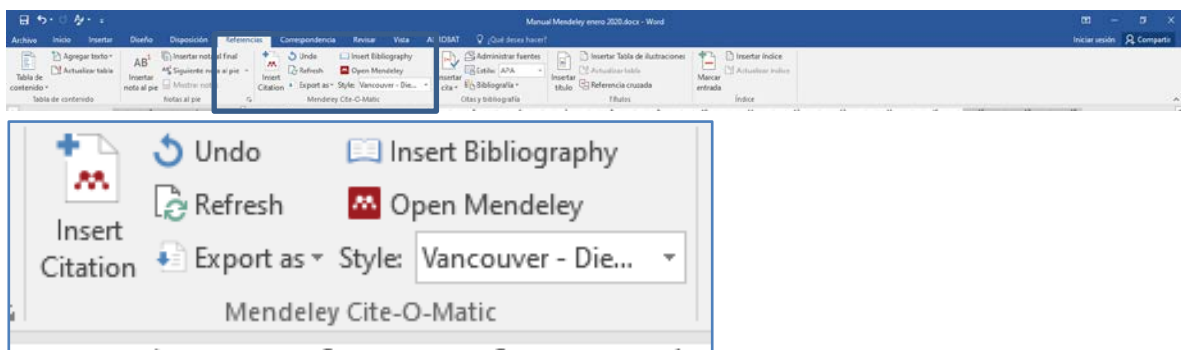
Si hacemos doble clic en el desplegable veremos los duplicados y podremos decidir si los mantenemos o los borramos



La opción **“Related”**, nos muestra documentos similares de otros usuarios.

## Citas y Bibliografía

Mendeley permite generar bibliografías, insertar y dar formato a un manuscrito con citas de nuestra base de datos de manera muy sencilla, para ello, debemos tener instalados los plug-ins disponibles para Word y OpenOffice



**Insert Citation:** insertar en el texto la cita bibliográfica deseada.

**Insert Bibliography:** insertar en el texto la referencia bibliográfica

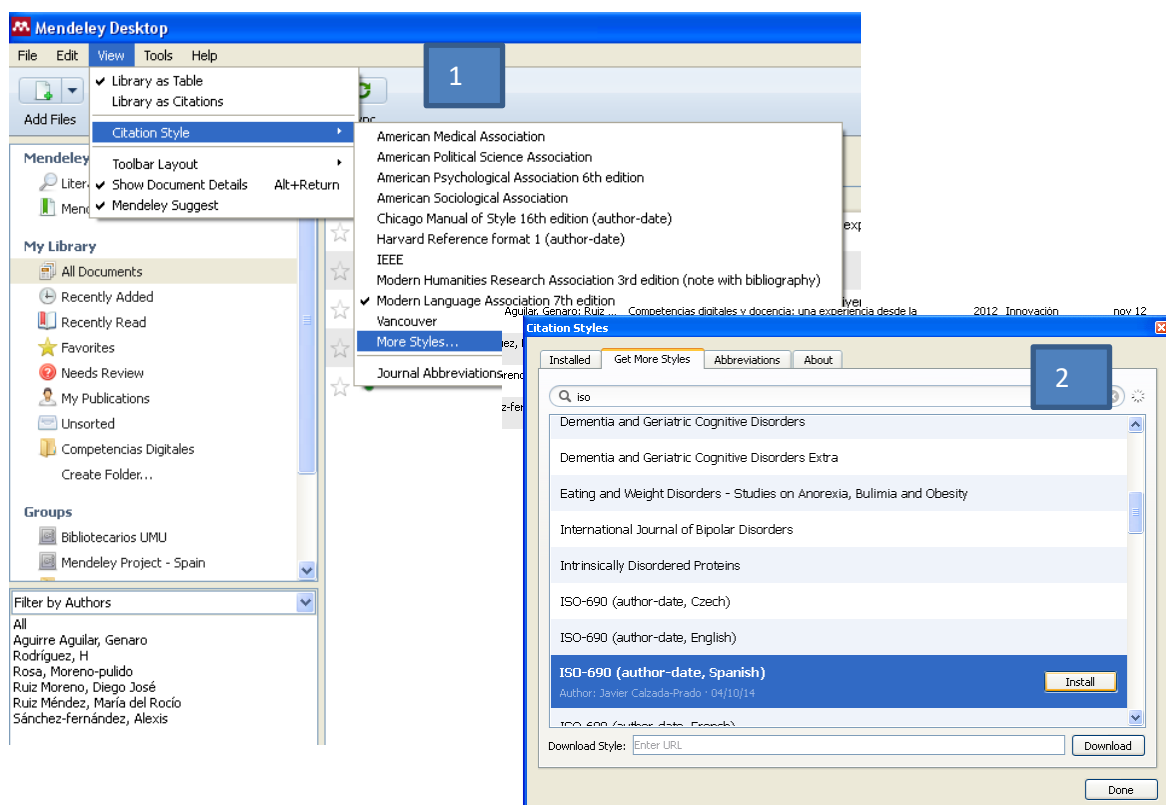
**Style:** estilo de cita



## Más estilos bibliográficos

Si el estilo bibliográfico que necesitamos no lo encontramos en la lista de estilos disponibles vamos a **“View/citation Style/More Styles...”**(1)

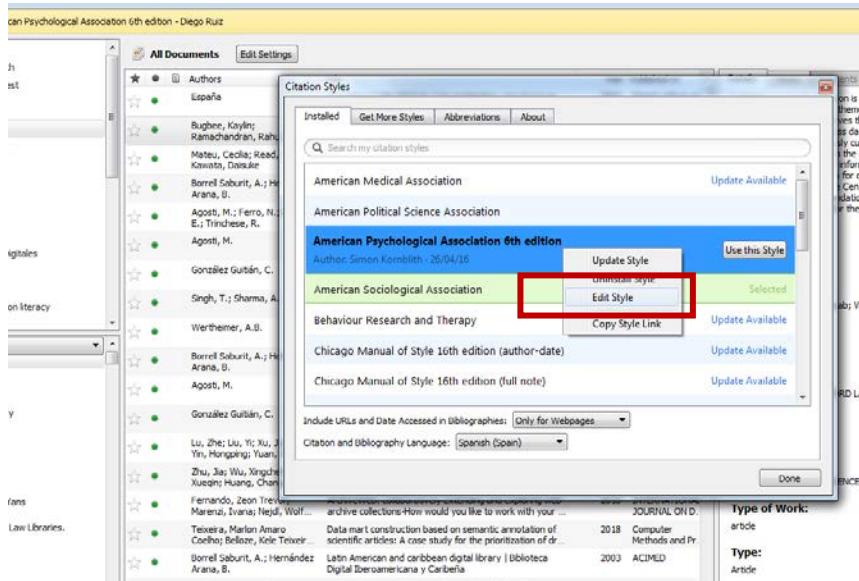
En la siguiente pantalla la pestaña **Get More Styles**, buscamos el estilo que necesitamos y hacemos clic en **Install** (2)



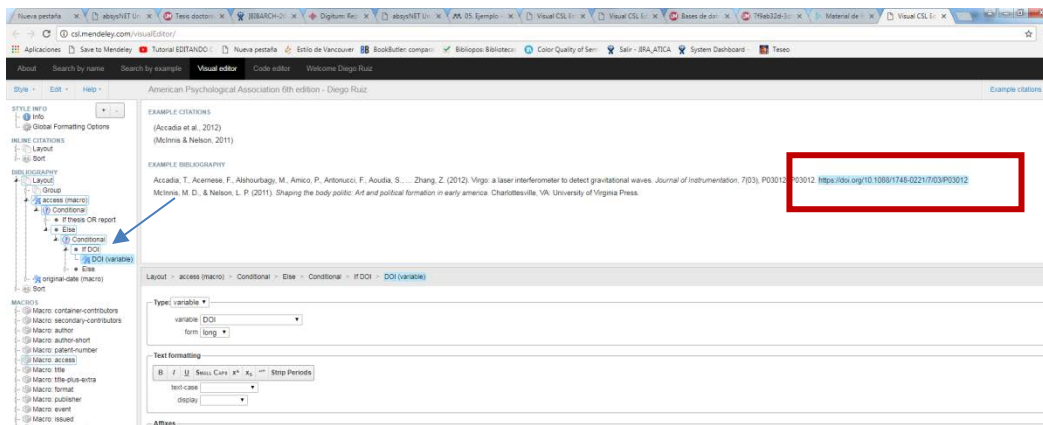
## Modificar estilos bibliográficos

En Mendeley de Escritorio vamos a **“View”**, después **“Citation Style”**, y después **“More Styles..”**

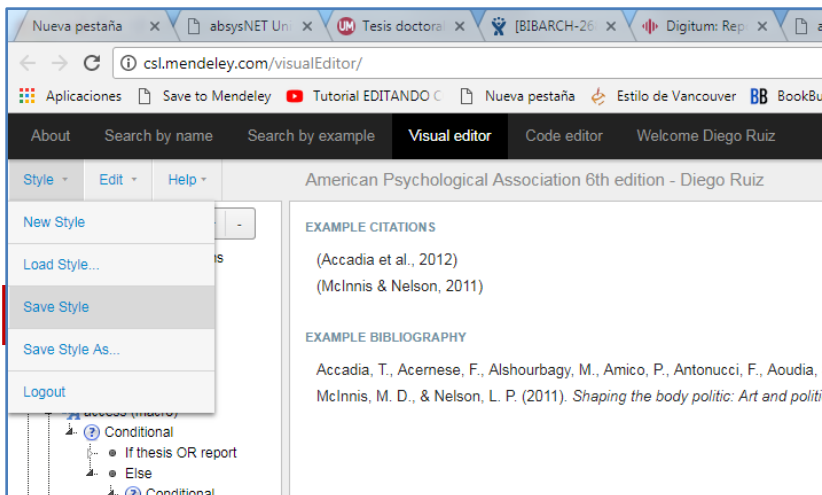
Colocamos el cursor encima del estilo a modificar y con el botón derecho del ratón **“Edit Style”**



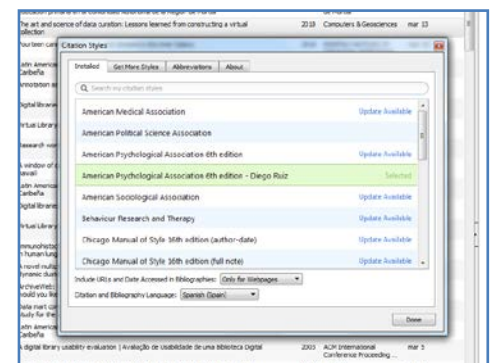
Se abrirá el estilo, colocamos el cursor encima de la parte de la referencia a modificar, en ese caso el DOI



Y borramos, con la tecla suprimir.  
Por último guardamos en **“Style” – “Save Style”**



Y ya lo tenemos



## Crear y gestionar Grupos

Con la versión institucional de Mendeley se pueden crear grupos ilimitados, de hasta 25 miembros cada uno y disfrutar de 20 GB de espacio para almacenamiento compartido de información. Con la opción grupos se pueden compartir carpetas, referencias y documentos.

### Crear un Grupo

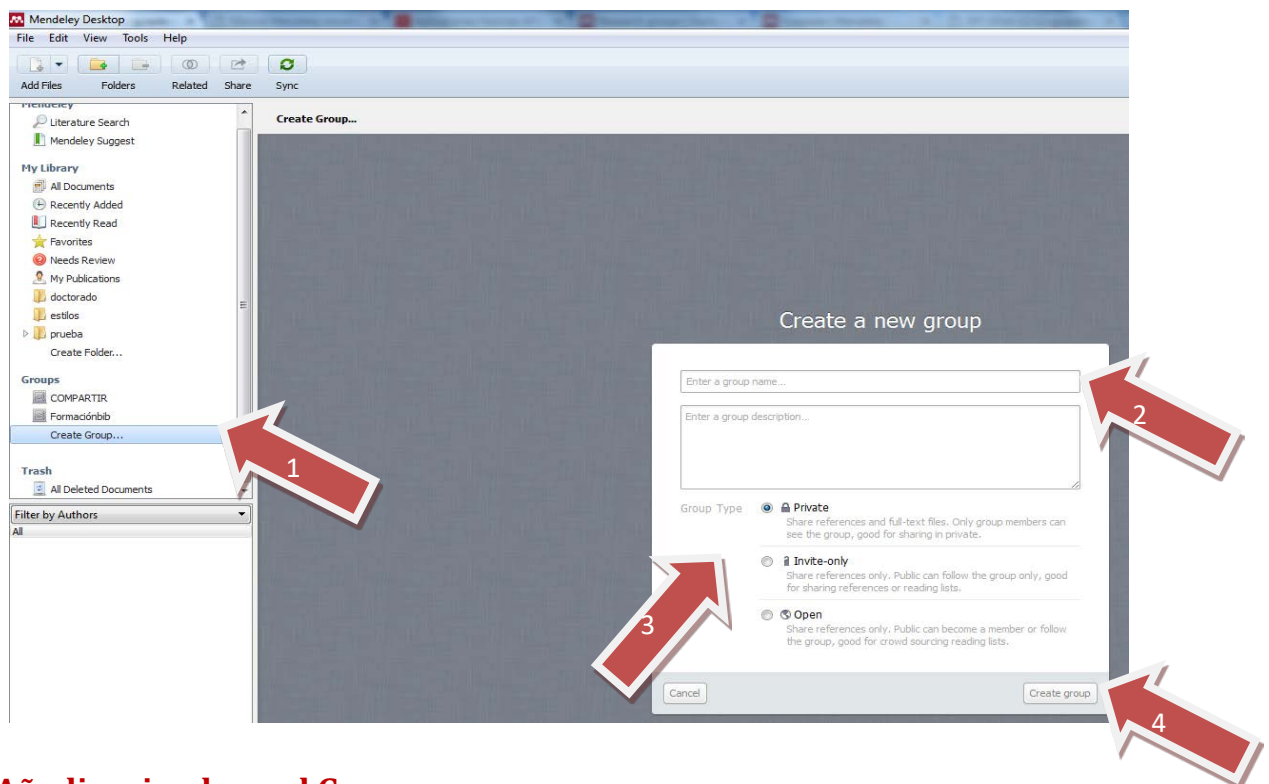
Para crear un nuevo grupo sólo hay que hacer clic en “Create Group...” (1), ponerle nombre al grupo “Enter a group name” (2) Seleccionar el tipo de acceso “Group Type” (3):

**Private Grupos privados.** Para pertenecer a este tipo de grupos es necesaria invitación, el contenido sólo será visible para los miembros del grupo, es el grupo indicado para proyectos o equipos de investigación, **es el tipo de grupo que permite compartir documentos y anotaciones.**

**Invite-only Grupos públicos con invitación.** Son visibles para cualquiera pero sólo los miembros del grupo pueden contribuir. Se es miembro con invitación.

**Open Grupos públicos.** Grupos a los que cualquiera puede unirse y contribuir a ellos. Diseñados para ser grupos de discusión abiertos en torno a un tema.

y por último hacer clic en “Create group” (4).



### Añadir miembros al Grupo

Para poder añadir miembros a un grupo es necesario que la persona que queremos añadir al grupo tenga cuenta Mendeley, tan sólo tenemos que ir a la pestaña Members y escribir la dirección de correo electrónico e invitar (Send)