



## **GUIA DE MODALIDADES DE PRESENTACION DE LAS PUBLICACIONES CIENTIFICAS**

### **Facultad de Ciencias Médicas 10 de Octubre.**

#### **Presentación de artículos**

**Normas para la publicación de artículos según modalidades y exigencias del comité editorial de las revistas.**

#### **Tipos de artículos**

- Originales de investigación
- Revisión (Revisiones bibliográficas)
- Teórico-metodológicos
- Especiales

#### **Formas de comunicación científica**

- Comunicaciones breves.
- Presentación o reportes de casos.
- Reflexiones o reseñas.
- Cartas al editor.

#### **Artículos originales**

- No publicados anteriormente o presentados al mismo tiempo en otra revista.

#### **Cartas al Editor**

- Se publicarán con la mayor brevedad posible objeciones o comentarios relativos a artículos publicados recientemente.
- Observaciones o experiencias que por sus características pueden ser resumidas en pocos párrafos.

## **ARTICULO DE REVISIÓN**

### **¿Es una publicación original?**

- A veces, una revisión contendrá datos nuevos (del laboratorio del autor) no publicados aún en ninguna revista primaria.
- La finalidad de un artículo de revisión es examinar la bibliografía publicada anteriormente y situarla en cierta perspectiva.

### **Características A. Revisión**

- Suele ser largo; extensión comprendida entre 10 y 50 páginas impresas.
- Tema es bastante general en comparación con el de los artículos de investigación.
- Ofrecen una evaluación crítica de los trabajos publicados y, a menudo, llegan a conclusiones importantes basadas en esos trabajos.
- Estructura diferente de la de uno de investigación (incluir métodos).

### **Sugerencias para redacción (AO)**

- Desde el punto de vista conceptual puede ayudarle considerarlo como un artículo científico original.
- Amplíe mucho la Introducción.
- Suprima los Materiales y métodos (a menos que presente datos originales).
- Suprima los Resultados.
- Ensanche la Discusión.

### **Tipos de revisiones**

#### **Requisitos críticos de revista**

#### **Exigencia**

- Evaluación crítica de la bibliografía
- Exhaustividad bibliográfica.

#### **AR**

- Introducción
- Conclusiones

## **Comunicación a una conferencia**

### **IMPORTANTE**

Preguntar a quién convoque la conferencia o al director de las actas, qué ocurrirá exactamente en lo que a la publicación se refiere.

**Definir las comunicaciones a conferencias como datos primarios no publicados en forma válida.**

### **Aspectos claves (AR)**

- La mayoría de las actas de conferencias son publicaciones de una sola ocasión y efímeras, que las bibliotecas científicas del mundo no adquieren por lo general; ocasionando circulación y disponibilidad limitadas.
- La mayoría de las comunicaciones a conferencias son esencialmente artículos de revisión, que no tienen el carácter de publicaciones primarias, o informes preliminares que presentan datos y conceptos todavía provisionales o poco concluyentes y que los científicos no se atreven a presentar a una publicación primaria.
- Las comunicaciones a conferencias no se someten normalmente al arbitraje y reciben una preparación mínima para su publicación; en consecuencia, por falta de un verdadero control de calidad, muchos editores respetables definen ahora los volúmenes de actas de reuniones como publicaciones no primarias.

## **RESEÑA DE UN LIBRO**

### **AUTORES**

- Ofrecer una visión general de una parte importante de la ciencia, organizan y sintetizan los conocimientos comunicados en algún campo.
- Formar un conjunto mucho mayor y con más significado.

### **Tipos de libros**

**Científicos      Técnicos      Médicos**

### **Monografías**

**Libros de consulta**

**Libros de texto**

**Libros comerciales**

## Reseñas de Monografías

- Describir exactamente para los posibles lectores lo que el libro encierra.
- ¿Cuál es exactamente el tema del libro y cuáles los límites del material abarcado?
- Si la monografía aborda varios temas, tal vez cada uno de un autor distinto, cada tema deberá tratarse individualmente.
- Reflejar la calidad del libro, demostrando las aportaciones importantes. La calidad de la estructura, con raras excepciones, no exigirá comentario.

## Reseñas de Libros de consulta

- Definir con el debido detalle el contenido del libro.
- Determinar, en lo posible, la exactitud de los materiales que contiene.

**Cualquier bibliotecario profesional le dirá que tener un libro de consulta inexacto es peor que no tener ninguno.**

## Libros de texto

- Determinar si el tema del texto está claramente tratado.
- Redacción que permita a los estudiantes comprender y apreciar los conocimientos presentados.
- Si hay otros textos sobre el mismo tema, como normalmente ocurre, deberá hacer las comparaciones oportunas.

## Libros comerciales

¿Puede leer y comprender el libro cualquier persona que sepa leer, o se requiere cierto nivel de competencia científica?

### **BUEN TRABAJO**

**Lector potencial sabrá si debe leer o no el libro que se examina, y por qué**

## Estructura tipo de los artículos

**Comunicaciones breves:** incluyen notificaciones de interés, las mismas tributarán a trabajos que constituyan resultados parciales o finales de una investigación cuya divulgación rápida se considera importante. Se estructurarán de forma similar a los artículos originales, aunque puede variar según el tipo de información.

## **Estructura tipo de los artículos**

- Presentaciones o reportes de casos: Resumen, introducción, observación clínica, comentarios y referencias bibliográficas.
- Reflexiones o reseñas: Resumen; la estructura será a consideración del autor.

## **RECTECS**

### **Las modalidades de publicación serán:**

- Artículos originales.
- Artículos de revisión
- Comunicaciones breves.
- Presentación o reportes de casos.
- Reflexiones o reseñas.
- Cartas al editor.