

Base de datos bibliográfica, fue creada en 1995 por la <u>Biblioteca Médica Nacional</u> del Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas (INFOMED) y los centros cooperantes de la red del Sistema Nacional de Salud de Cuba. Registra la producción científica cubana en el campo de la medicina y ciencias afines. Contiene referencias bibliográficas y resúmenes de artículos de revistas, libros o capítulos de libros, folletos y ponencias presentadas en congresos internacionales, publicadas en el país o en el extranjero generadas por autores cubanos. Se actualiza mensualmente en la misma medida que se certifican las fuentes de información existentes.

Realizar la búsqueda en ella es muy sencillo, primero porque tiene la misma estructura que el formulario de Lilacs; segundo, porque no acepta calificadores.

Pasos para buscar información en Cumed:

1. Abrir **Cumed** en la sección Bases de Datos Bibliográficas de la BVS (Figura 1). Se mostrará el formulario libre del buscador (Figura 2).

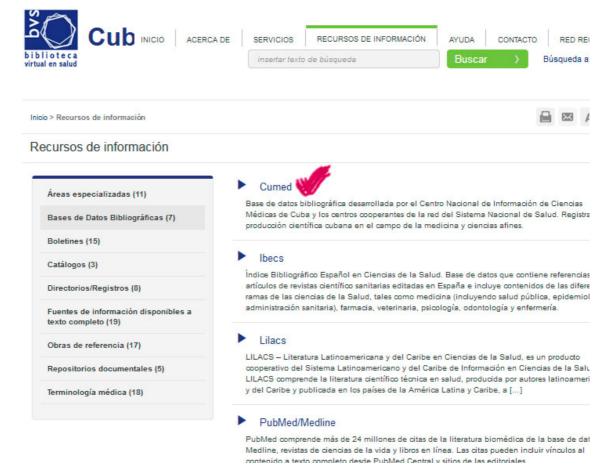


Figura 1.- Fuentes de información de la BVS en Recursos de Información – Bases de Datos Bibliográficas.

7 AYUDA	Base de datos : cumed	Formulario libre
		Buscar por : Formulario avanzado
	T	
	Ingrese una o más palabras	
	Todas las palabras (AND)     Cualquier palabra (OR)	
	€⇒ CONFIG Q BUSCAR	
Notas :		
NOLAS :		
<ul> <li>Esta opción busca palabras del título, palabras del resumen, y descriptores de asunto.</li> </ul>		
Use el símbolo de truncar \$ para buscar palabras con la misma raíz. Ejemplo: educ\$		
recupera educación, education, educação, etc. No és necesario usar operadores		
booleanos (AND, OR o AND NOT) entre las palabras. Seleccione la opción Todas las		
palabras (AND) para relacionar las palabras (restringe la búsqueda), o la opción Cualquier palabra (OR) para sumar las palabras (amplia la búsqueda).		
	ara buscar por otros campos o para especificar el cai	
	ormulario Básico o el Formulario Avanzado.	

Figura 2: Formulario libre de la base de datos bibliográfica Cumed.

Cumed cuenta con un buscador general (formulario libre) y con un buscador avanzado (formulario avanzado). Veamos cada uno de ellos.

## **Buscador general de Cumed:**

En la parte central de la pantalla aparece un recuadro en blanco encabezado por la frase **Ingrese una o más palabras**. Este es el buscador general.

2. Escribir el(los) descriptor(es) deseado(s) en el cuadro de texto "Ingrese una o más palabras". Observar que, en la parte inferior del cuadro de texto aparece seleccionada la opción "Todas las palabras (AND)". Esto significa que no necesita hacer uso de los operadores lógicos. Aquí está implícito en AND. Si selecciona cualquier palabra (OR), estará implícito el OR.

Si seguimos el ejemplo "tratamiento de la hipertensión con captopril", tendremos que teclear o pegar en el cuadro de texto al descriptor Hipertensión y al descriptor Captopril sin ningún elemento intermedio que los enlace (Figura 3).



Figura 3.- Formulario libre de Cumed con los descriptores tecleados.

3. Clic en el botón **Buscar**. Se mostrarán los 10 primeros resultados de la búsqueda (Figura 4). En este caso son 10 los artículos encontrados.



Figura 4.- Fragmento de la página de resultados de la búsqueda en Cumed.

Observe que, en la sección mayor de la pantalla aparecen los datos de la referencia, y a la izquierda solo se presentan la casilla de seleccionar y la opción de imprimir. En esta base de datos, para acceder al artículo a **texto completo** deberás buscar debajo de los datos de la referencia, el acápite **Medio**, y dar clic sobre la palabra **Internet** (Figura 5).



Figura 5.- Datos completos de una referencia en la base de datos Cumed.

El formulario libre de Cumed no permite filtrar.

Para **salvar** los resultados de la búsqueda:

4. Dar clic en el botón **Enviar resultado** que aparece en la parte superior de la página (Figura 4). Se mostrará la ventana Enviar resultado (Figura 6). En ella, puede marcar qué referencias quiere guardar y la forma en que va a guardar ese listado. Aquí no aparece la opción de enviar por correo.

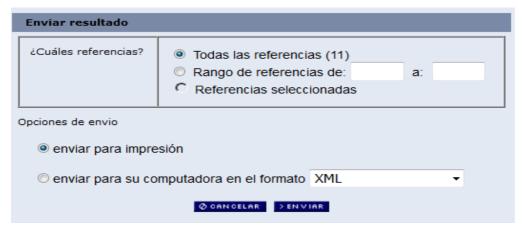


Figura 6.- Pantalla Enviar resultados de Cumed.

### Buscador avanzado de Cumed:

En la parte superior derecha del formulario libre (Figura 3) aparece el enlace al formulario avanzado de Cumed.

2. Dar clic en **Formulario avanzado**. Se mostrará el formulario avanzado de Cumed (Figura 7), el cual presenta las mismas partes que el formulario avanzado de Lilacs, por lo tanto, podrás seguir los mismos pasos aprendidos con anterioridad.



Figura 7.- Formulario avanzado de Cumed.

- 3. Dar clic en el primer cuadro de texto "Buscar". Aparecerá el punto de inserción en el cuadro.
- 4. Dar clic en el cuadro de lista desplegable "en el campo" de la primera línea. Se desplegará una lista de campos (Figura 8). La lista, aunque trae algunas diferencias, los campos básicos son los mismos.

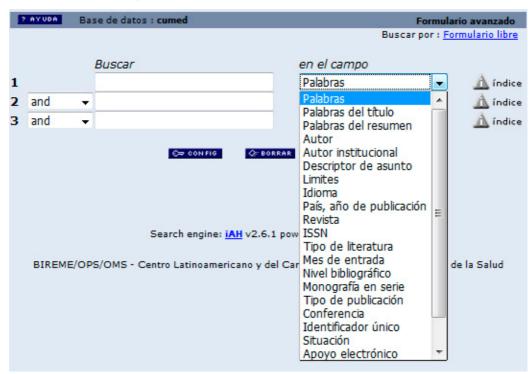


Figura 8.- Lista de campos de la base de datos Cumed.

- 5. Seleccionar el campo "Descriptor de asunto".
- 6. Dar clic en "**índice**" de la primera línea. Se mostrará la pantalla "Índice Descriptor de asunto"

- 7. **Escribir o pegar** el primer descriptor en el cuadro de texto "Ingrese palabra o inicio de la palabra"
- 8. Dar clic en "**Mostrar índices**". Se mostrará una pantalla con la lista de términos relacionados (Figura 9). Todos los componentes del listado no coinciden con el listado del Lilac, pero la filosofía de trabajo es la misma.



Figura 9.- Listado de términos relacionados con Hipertensión.

- 9. Seleccionar el **término** deseado en la lista. Aquí no se usan los calificadores, por lo que no encontraremos el botón Aspectos.
- 10. Dar clic en **+Adicionar**. Se mostrará formulario avanzado de Cumed con el primer Descriptor (Figura 10).



Figura 10.- Formulario avanzado de Cumed con el primer resultado.

Observar que, el buscador coloca en el cuadro de texto "Buscar" la información del Descriptor de una forma muy específica. Si usted sigue los pasos indicados, no necesitará memorizar las simbologías propias de cada buscador.

Si necesita un segundo descriptor, repita los pasos del 3 al 10 para la segunda línea; siguiendo nuestro ejemplo, lo haremos para el descriptor Captopril (Figura 11).



Figura 11.- Formulario avanzado de Cumed con los dos Descriptores.

11. Dar clic en el botón **Buscar**. Se mostrará una pantalla con los primeros resultados (Figura 12), si son muchos estarán distribuidos en varias páginas. Observe que, en la sección mayor de la pantalla aparecen los datos de la referencia, y a la izquierda solo se presentan la casilla de seleccionar y la opción de imprimir. En esta vista, al igual que la obtenida por el formulario libre de Cumed, para acceder al artículo a **texto completo** deberá buscar debajo de los datos de la referencia, el acápite **Medio**, y dar clic sobre la palabra **Internet** (Figura 5).



Figura 12.- Fragmento de la página de resultados de la búsqueda por el formulario avanzado de Cumed.

Observe que, por el formulario avanzado y con la misma combinación de Descriptores, se muestran 16 artículos; por el formulario libre, sólo 11. La diferencia está en que, por el formulario avanzado la búsqueda se realizó por "Descriptor de asunto". De esta forma, no perdemos ningún artículo indizado por los descriptores tecleados.

Para cambiar la **forma de presentación** del listado:

12. Dar clic en el botón "Config". Se mostrará una pantalla con las opciones.

## Si desea filtrar los artículos encontrados:

13. Dar clic sobre la palabra **Refinar** que aparece al lado del número total de referencias encontradas. Aparecerá, en la parte inferior de los resultados de la búsqueda, el formulario avanzado de Cumed (Figura 11). Repetir los pasos del 3 al 6 y utilizar cualquiera de los campos controlados que aparecen en la lista de campos (Figura 8) mientras tenga líneas vacías.

# Para **salvar** los resultados de la búsqueda:

14. Dar clic en el botón **Enviar resultado** que aparece en la parte superior de la página (Figura 12). Se mostrará la ventana Enviar resultado (Figura 6). En ella, puede marcar qué referencias quiere guardar y la forma en que va a guardar ese listado. Aquí tampoco aparece la opción de enviar por correo.

## ADVERTENCIA:

Cualquiera de estas vías permite sólo guardar el listado mostrado, ninguna da el URL para acceder al artículo. Para tener los URL tiene que hacer uso de la opción Texto completo que se menciona en el punto 11.

Elaborado por: MSc. Elsa Regalado Miranda Profesora Auxiliar, CIRAH

Última actualización: 8 de junio de 2021