**CONVOCATORIA**

EL DIA 21 DE NOVIEMBRE DE 2019 A LAS 8:30 AM, EN LAS AULAS ESPECIALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE PREPARACIÓN PARA LA DEFENSA DE LA UNIVERSIDAD SE EFECTUARÁ EL TALLER PROVINCIAL SOBRE EDUCACIÓN PATRIOTICO MILITAR E INTERNACIONALISTA

PUEDESN PARTICIPAR PROFESORES, TRABAJADORES Y ESTUDIANTES.

LAS TEMATICAS ABORDARAN CONTENIDOS REFERIDOS A:

1. LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
2. LA HIGIENE Y EPIDEMIOLOGIA EN SISTUACIONES DE DESASTRES
3. LOS ASEGURAMIENTOS DE LOS SERVICIONS MEDICOS EN SITUACIONES DE DESASTRES
4. LA MNT EN SITUACIONES DE DESASTRES
5. LA CIRUGÍA Y LA TRAUMATOLOGÍA EN SITUACIONES DE DESASTRES
6. EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
7. FIGURAS HISTÓRICAS LOCALES QUE RESALTAN VALORES DE LA SALUBRIDAD CAMAGUEYANA.

Los trabajos se recibirán hasta el dia 19 de noviembre de 2019.

#### INDICACIONES CON NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PONENCIAS, QUE SE PRESENTARÁN EN LOS TALLERES CIENTÍFICOS METODOLÓGICOS DE LA DISCIPLINA PREPARACIÓN PARA LA DEFENSA Y LOS TALLERES DE EPMI.

Es objetivo de las siguientes instrucciones que los trabajos reúnan los requisitos que los avalen para su futura generalización como artículo a nivel nacional, por medio de su publicación en revistas especializadas, CD con ISBN, su presentación en eventos científicos u otras formas de divulgación.

Los Jefes de Departamentos de Preparación para la Defensa en las UCM del MINSAP, las Comisiones Científicas y la Creada en el Departamento de la Universidad Sede, responderán por el cumplimiento de estas indicaciones.

Las instrucciones constan de una explicación de cómo debe ser la estructura de los trabajos y a continuación detalla el formato del documento.

1. **Estructura:**
* **Portada:** - Contendrá el nombre de la institución que auspicia el trabajo; Titulo del trabajo (hasta 15 palabras), el nombre de los autores, colocando inicialmente el nombre del autor principal con sus categorías Científicas, docentes y de investigación. Y después la fecha.
* **Resumen** (no más de 250 palabras) y culmina con las palabras clave del TIC.
* **Índice con sus páginas.**
* **Introducción.** Deberá incluir: antecedentes y estado actual del tema en cuestión, situación problemática que aborda, y métodos de investigación empleados, entre otros. Culmina con los objetivos de trabajo o TIC
* **Desarrollo y discusión.**
* **Conclusiones.**
* **Recomendaciones.**
* **Bibliografía por orden de aparición en el texto u orden alfabético.**
* **Anexos Numerados Ej. No. 1..**
* **La extensión máxima** será de hasta 12 **cuartillas,**  incluyendo las **tablas y los anexos. Se pudiera agregar algún anexo más si se considera indispensable.**
1. **Formato del documento**

La página se configurará en formato **carta** y orientación **vertical**, empleándose márgenes simétricos siguientes: **Superior =2 cm, inferior =2 cm, izquierdo =2.5 cm. derecho =2 cm**, El texto se escribirá, j**ustificado**, a **una columna**.

**El título** del artículo se escribirá a **una columna, centrado, comenzando de 3 a 5 cm del borde superior de la página, (Arial), negrita #12, todo en mayúsculas.** Se dejarán dos espacios después del título.

A continuación del título se escribirán el nombre y los apellidos del autor y de los coautores, incluyendo el grado militar y científico, la categoría docente y de investigación. En aquellos casos en que alguno de los autores posea más de un nombre, solamente se escribirá completo el primero, los demás aparecerán con la inicial en mayúscula seguida de un punto. Estos **nombres y apellidos** se escribirán **centrados, normal (no negrita), uno debajo del otro,** sin dejar espacio entre los mismos

**El resumen** se hará a **una columna, justificado, interlineado sencillo, con sangrías derecha e izquierda iguales a 2cm**, comenzando con la palabra Resumen centrado.

El **texto principal** se escribirá en **(Arial) #12, a un solo espacio, justificado)**. No intercalar espacios en blanco dentro del párrafo.

**Los títulos** de los epígrafes se escribirán en **(Arial) # 12, negrita, alineado a la izquierda**, empleándose mayúscula solamente al comienzo (primera letra del título del epígrafe). No se pondrá punto al final del mismo.

El número de orden del epígrafe se pondrá en arábigo seguido de un punto y dos espacios, a partir de los cuales será escrito el título del mismo.

Los títulos de estos epígrafes se escribirán siguiendo las mismas normas que en el caso de los epígrafes principales, sólo que el número de orden del epígrafe secundario se pondrá seguido del número de orden del correspondiente epígrafe principal, antecedido y precedido por un punto, tal y como se muestra en los siguientes ejemplos:

 **6.1.**

 **6.1.2.**

**La numeración de las páginas** se hará en la **parte inferior** de las mismas, utilizando alineación exterior. No enumerar la primera página.

Todas las figuras (fotos, gráficos y tablas) deberán aparecer en el texto centradas, dejándose un renglón en blanco antes y después de las mismas. El **pie de cada figura** se escribirá, de forma **justificada,** , comenzando con la abreviatura **Fig.** en negrita, seguida de punto y un espacio, colocándose a continuación el número de orden de la misma. Todas las fotos, gráficos y tablas tienen que aparecer referenciados dentro del texto)

El texto correspondiente al pie de figura se escribirá, sin emplear negritas dejando un renglón en blanco entre el mismo y la figura.

En el caso de las tablas se seguirán los mismos requisitos que en las figuras, con la particularidad de que el título de la tabla se ubicará en la parte superior.

Para la escritura de las **expresiones matemáticas** (fórmulas, ecuaciones, etc.) se empleará el editor de ecuaciones de ***Word.*** *Se podrían utilizar los tamaños siguientes:*

* **Normal ----- 10 puntos**
* **Subíndices / Superíndices - 6 puntos**
* **Símbolos -----16 puntos**
* **Sub - subíndice / Superíndice - 4 puntos**
* **Sub símbolo -----11 puntos**

**Las fórmulas** se escribirán centradas con el número de orden de las mismas entre paréntesis, alineadas a la derecha. Ejemplo:

 **(1)**

**Las referencias bibliográficas** se escribirán al final del artículo por orden alfabético. El epígrafe correspondiente a las mismas llevará por título **Referencias** y no se numerará, tal y como se muestra más adelante. El contenido de las referencias se escribirá en **Times New Roman (Arial) # 9**, insertándose cada una de ellas por orden de aparición en el artículo. O por orden alfabético. **Las citas** hechas a una referencia se señalará en el texto, en **Times New Roman # 10**, mediante el número de orden correspondiente, antecedido y precedido por un espacio, y encerrado entre paréntesis, **por ejemplo, ( 6 ).**

A continuación se dan tres ejemplos de cómo escribir las referencias, el primero, para el caso en el cual la referencia sea un artículo, para otra publicación el segundo y el tercero para el caso en que la misma sea un libro. Debe ponerse atención al empleo de la letra cursiva y normal en ambos casos.

**Referencias. (puede ser Bibliografía o Referencias Bibliográficas).**

1.- Lytle, R. J. y Dines, K. A.: "Iterative Ray Tracing Between Boreholes

for Underground Image Reconstruction", *IEEE Transactions on Geosciences’ and Remote Sensing*, vol. GE - 18, 234 - 240, Julio 1980.

2.- González Rodríguez JF. Importancia del agua para el Hombre. CD-ISBN: 978-959-306-173.5 Taller PPD Camagüey, Octubre, Año 2017.

3.- Bladel, V. : *Electromagnetic Fields*, McGraw - Hill, Nueva York, 1964.

Los trabajos que no se ajusten a estas instrucciones, se devolverán a los autores. Los aceptados se procesarán según las normas establecidas para presentarlos, publicarlos y entregar los Certificados con sus créditos a los autores.

Coordinador del XXIX Taller C-M, PPD.

COMUNICA Coordinador del XXIX Taller Provincial Dr. C. Miguel Caballero White

Jefe del Dpto. de Preparación para la Defensa y Desastres