**Guía para la elaboración y presentación de Proyectos de todas las categorías.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROGRAMA: (sólo para proyectos asociados)** | | | | | | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO :** | | | | | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO: (de Investigación Básica, Aplicada y de Desarrollo, de Innovación y de Formación de Recursos Humanos)** | | | | | | | | | |
| **PRIORIDAD NACIONALMENTE ESTABLECIDA A LA QUE RESPONDE O DE INTERÉS INSTITUCIONAL O EMPRESARIAL:** | | | | | | | | | |
| **ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL:**  **Director:**  Dirección:  Teléfono: Fax: E-mail:  Firma del Director y cuño | | | | | | | | | |
| **ENTIDAD EJECUTORA PARTICIPANTE:** (Incluir todas las entidades participantes. Se puede adjuntar carta, debidamente firmada y acuñada con los elementos de participación y financiamiento requerido)  **Director:**  Dirección:  Teléfono: Fax: E-mail:  Firma del Director y cuño | | | | | | | | | |
| **JEFE DEL PROYECTO:** (Nombre y apellidos)  Entidad:  Teléfono: Fax: E-mail: | | | | | | | | | |
| **USUARIOS o CLIENTES:** (Incluir tantos como sean necesarios)  **Director:**  Dirección:  Teléfono: Fax: E-mail:  Firma del Director y cuño | | | | | | | | | |
| **DURACIÓN**  Fecha de inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha terminación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **AVAL DEL ÓRGANO CIENTÍFICO o TÉCNICO DE LA ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL** | | | | | | | | | |
| **PROBLEMA(S) A RESOLVER. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:** | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL:** | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** | | | | | | | | | |
| **METODOLOGÍA A UTILIZAR PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA** (que garantiza la calidad en la ejecución y los resultados, descripción detallada de cómo se alcanzarán los objetivos, universo, muestra y unidad de análisis, metodología a utilizar, técnica a utilizar en la recogida de información, técnicas de análisis de la información, etc) | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES** | | | | | | | | | |
| **Resultados Planificados** | **Entidad Responsable** | | **Actividades Principales** | | **Inicio** | **Término** | | | **Indicadores verificables** |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
| **RECURSOS HUMANOS PRINCIPALES** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **Marcar si es Jefe de Resultado** | **Grado Científico** | | **Categoría científica, docente o tecnológica** | | | **Entidad** | **% de participación** | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |
| **Experiencia del Jefe del proyecto relacionada con el objetivo principal del proyecto** (No más de 200 palabras) | | | | | | | | | |
| **RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE Y/O REQUERIDA POR LAS ENTIDADES PARTICIPANTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO** | | | | | | | | | |
| **PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO:** (Ver Modelo) | | | | | | | | | |
| **ANÁLISIS DE PREFACTIBILIDAD TÉCNICO-ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD:** (si se requiere, Ver Indicaciones) | | | | | | | | | |
| **IMPACTOS ESPERADOS DE LOS RESULTADOS PLANIFICADOS (científicos, tecnológicos, económicos, sociales y medio ambientales) Puede consultar Anexo 16.** | | | | | | | | | |
| **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO** (IMPRESCINDIBLE para la compatibilización con la Defensa Civil y las FAR, hay que especificar la ubicación geográfica objeto de la investigación, con sus coordenadas, ya sean planas rectangulares y/o geográficas). Se pudiera poner esquema o mapa que ayude a ver con mayor facilidad los lugares. | | | | | | | | | |

**Modelo de presupuesto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | ***Presupuesto Global del Proyecto* (en Miles de Pesos)** | | | | | | | | | |
| **Año** | | **Año** | | **Año** | | **Año** | | **Total** | |
| **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** |
| **Salario(1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otras retribuciones (2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salario complementario (9,09 % del salario total anual) (3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal (4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Seg. Social (hasta 14% del total de los salarios) (5)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impuestos por la utilización de la fuerza de trabajo (6)** según lo aprobado para el año. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recursos materiales (7)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subcontrataciones (8)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otros recursos (9)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal (10)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gastos Corrientes Directos (11)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gastos de Capital (12)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gastos Indirectos (13)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gastos (14)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total General del Proyecto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Instrucciones para el llenado del Modelo:**

**Presupuesto del proyecto en Moneda Total (MT):** Incluye los gastos previstos en moneda nacional y los gastos correspondientes en CUC.

**Presupuesto en CUC**: Incluye sólo los gastos previstos en CUC

**Salario (1)**: Presupuesto de salario del personal vinculado directamente al proyecto, de acuerdo con su por ciento de participación. La cifra anual comprende solamente 11 meses pues el mes de vacaciones está considerado en el 9,09% del salario anual.

**Otras retribuciones (2)**: Presupuesto de otros gastos correspondientes a cualquier otro pago al personal directamente vinculado al proyecto y que no constituye salario, como por ejemplo pago de estimulación, pago por participación en proyectos, entre otros.

**Salario complementario (3)**: Presupuesto correspondiente a las vacaciones del personal directamente vinculado al proyecto. Corresponde al 9,09% de la suma de las cifras que aparecen en (1) y (2).

**Subtotal (4):** Cifra que incluye la suma de (1), (2) y (3): salario, otras retribuciones y salario complementario.

**Seguridad social (5)**: 14% de la cifra subtotal (4)

**Impuesto por la utilización de la fuerza de trabajo (6):** según el por ciento aprobado en el año. (4)

**Recursos materiales (7)**: Presupuesto vinculado a los gastos previstos para la adquisición de los recursos materiales necesarios para la ejecución del proyecto.

**Subcontrataciones (8)**: Presupuesto para el pago de los servicios o actividades que la entidad ejecutora principal prevé contratar para la ejecución del proyecto.

**Otros recursos (9)**: Presupuesto para todo tipo de recursos y actividades que requieran financiamiento, tales como: investigación del estado de la técnica, vigilancia tecnológica, protección legal de los resultados, aseguramiento de la calidad, gestión ambiental, formación de recursos humanos, publicación de documentos, viajes y dietas, pago de licencias, gastos de celebración de eventos, entre otros.

**Sub-total (10)**: Cifra que incluye la suma de (5), (6), (7), (8) y (9)

**Total de gastos corrientes directos (11)**: Se calcula sumando los subtotales (4) y (10).

**Gastos de capital (12)**: Presupuesto para los gastos correspondientes a inversiones materiales o compra de activos fijos (equipos y otros) necesarios para el proyecto. Deben estar en correspondencia con el plan de inversiones de la entidad y tienen que cumplimentar los aspectos relacionados con la Resolución 91/2006 del Ministerio de Economía y Planificación.

**Gastos Indirectos (13):** Son aquellos gastosque **no son identificables** con el proyecto y se relacionan con él de forma indirecta. La característica de estos gastos está dada por la imposibilidad de asociarlos directamente a un proyecto específico, ya que son gastos que se relacionan con la actividad general de la entidad, por lo que se aplican a cada Centro de Costo (Proyecto) por la vía del prorrateo (Coeficiente de Gastos Indirectos), sobre determinadas bases, como por ejemplo **los salarios directos**. Como ejemplos más comunes de gastos indirectos a la actividad del Proyecto se pueden citar: gastos de reparaciones generales, mantenimiento, gastos de salario de personal relacionado indirectamente con el proyecto, gastos de electricidad, agua, gas, depreciación de instalaciones o equipos, desgastes de útiles y herramientas, servicios de teléfono, comunicaciones e internet, entre otros.

En este caso se puede determinar multiplicando el subtotal (4) por el coeficiente de gastos indirectos de la entidad ejecutora del Proyecto. El coeficiente no debe ser superior a 0,2 .

**ANEXO 16.**

**Principales indicadores de impacto**

##### Científico

* Nuevas líneas de investigación
* Nuevos conocimientos teóricos
* Nuevos productos y tecnologías
* Premios nacionales e internacionales y distinciones
* Publicaciones (Nacionales e internacionales)

##### Tecnológico

* Aumento del rendimiento y/o la productividad.
* Mayor flexibilidad de utilización.
* Eficiencia en el uso del agua, la energía y las materias primas y la disminución en los índices de consumo por concepto del cambio tecnológico
* Cambios organizacionales positivos.
* Nivel de empleo de materias primas nacionales.
* Mejora en la calidad de los productos.
* Disminución de riesgos tecnológicos.
* Prácticas de Producción más limpia (reutilización/reciclaje).
* Nuevascapacidades tecnológicas y nivel de asimilación efectiva de la tecnología.
* Nivel de de efectividad de los cambios organizacionales.
* Propuesta de patentes u otras formas de la propiedad industrial.

##### Económico

* Aumento de las exportaciones.
* Disminución de las importaciones.
* Diversificación de la producción y servicios.
* Disminución de los costos de producción.
* Aumento de la eficiencia en la producción y los servicios.
* Aumento de la calidad de los productos y servicios.
* Incremento de activos fijos en explotación.

##### Social

* Mejoramiento de los indicadores sociales (Educación, salud, nivel ocupacional, organizacional, alimentación, cultura, deportes, otros).
* Perfeccionamiento de las agendas políticas, de la definición, elaboración e implementación de las políticas a adoptar, así como de su evaluación.
* Mejoramiento del ciclo socializador en los diferentes niveles educacionales, en la familia, en las organizaciones sociales, en las comunidades, en los colectivos laborales, en los medios de difusión masiva.
* Modificaciones en la esfera de las representaciones sociales, los estereotipos, las opiniones y el clima político-moral.
* Cambios en los puntos de vista teóricos, axiológicos y metodológicos sostenidos.

###### *Medio ambiental*

* Disminución de los índices de degradación de los suelos
* Reducción de la carga contaminante
* Aprovechamiento de residuales
* Reutilización del agua
* Incremento de la cobertura de agua potable
* Uso y desarrollo de fuentes de energía renovables
* Incremento de la superficie boscosa
* Conservación ***in situ*** y ***ex situ*** de los recursos de la diversidad biológica, con especial énfasis en los recursos genéticos
* Manejo sostenible de ecosistemas frágiles: montañas, cuencas, zona costera y bahías.
* Disminución de la contaminación atmosférica
* Desarrollo de producciones más limpias
* Aplicación de instrumentos económicos
* Perfeccionamiento del proceso de ordenamiento territorial