



**Año.  
2018**

**Plan de Reducción de desastres en la Biblioteca de la Facultad  
Enrique Cabrera**



BIB

Lic. Vilma Álvarez  
Benítez  
Jefe de Grupo de  
Información  
Científica  
21/05/2108

# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA HABANA

## Facultad Enrique Cabrera

### Grupo de Información Científica

La Habana, 21 de mayo de 2018

Actualización del Plan de Reducción de desastres en la Biblioteca

#### **Objetivos y alcance**

Orientar al personal especializado en la identificación de riesgos y establecimiento de prioridades.

Actualizar el plan contra contingencias anterior

#### **Términos y Definiciones**

Amenaza: factores de riesgo externos representados por fenómenos de origen natural o provocados por el hombre que pueden manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado.

Vulnerabilidad: es la incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante, o la incapacidad para reponerse después de que ha ocurrido un desastre.

Desastre en bibliotecas: combinación de peligros ambientales sumado a la vulnerabilidad de los edificios, de los sistemas mecánicos y de las colecciones

Plan de reducción de desastre: es un plan preventivo, predictivo y reactivo, presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas.

#### **Introducción**

La biblioteca de la facultad Enrique Cabrera se encuentra ubicada en el segundo piso, justo frente a la escalera central, en la misma se atesoran documentos tales como libros para el pre y posgrado, tesis de especialidad, maestría y doctorales que constituyen el patrimonio institucional, así que un buen número de revistas biomédicas cubanas que forman parte del patrimonio nacional, por esta razón es muy importante la conservación, protección y cuidado de estos valiosos documentos, para la elaboración de este plan seguimos las metodologías orientadas por el Centro Nacional

de Información de las Ciencias Médicas, nos reunimos todo el personal y desarrollamos un plan estratégico que nos permitiera evaluar riesgos y vulnerabilidades que nos posibiliten conformar un plan de reducción de desastres, el mismo se finalizó en el 2013 y con este documento estamos actualizando a sus predecesores, con la finalidad de actualizar actores, funciones e introducir mejoras en los planes anteriores.

### **Vulnerabilidades**

- ✓ Aire acondicionado de la oficina del especialista, se encuentra sin trabas que lo sujete, cuando llueve intensamente entra agua a la oficina que puede llegar hasta la computadora.
- ✓ Vidrios de las ventanas.
- ✓ Estantes con libros cercanos a las ventanas.
- ✓ Se filtra agua de la azotea del 3er piso a la sala de lectura de la biblioteca.
- ✓ Revistas en estantes cercanos a la ventana.

### **Equipos para identificar en caso de emergencias**

#### **Llaves:**

Existen 3 llaves, 2 la tiene la Jefe del Área, y la otra está ubicada en el llavero de la Facultad ubicado en el puesto de mando, todas debidamente identificadas.

#### **Servicios principales:**

- ✓ Interruptor principal eléctrico
- ✓ Se encuentra en el área de la cafetería ubicada en la planta baja.
- ✓ Válvula de agua
- ✓ Válvula de salida más cercana se encuentra en el baño, al lado de la Biblioteca, 2do piso del Edif.
- ✓ Válvula principal de agua se encuentra en el patio del Edif.
- ✓ Extintor: Polvo Químico, en la Sala de lectura
- ✓ Escobas, Cubos y trapeadores: Se encuentra en el Pantry de la biblioteca.
- ✓ Espacio para el secado: Salones de la Biblioteca, pasillo de la misma y azotea colindante

### **Lista de verificación diaria**

- ✓ Lo siguiente se debe revisar durante los procedimientos de Apertura y Cierre de la Biblioteca:
- ✓ Llaves seguras e identificadas.

- ✓ Cerradas con llave la puerta interna y externa de la Biblioteca
- ✓ Evidencia de manipulación en servicios básicos
- ✓ Aire acondicionado
- ✓ Aparatos eléctricos pequeños
- ✓ Lista de verificación semanal
- ✓ Números de emergencia colocados cerca de todos los teléfonos.
- ✓ Extintores al día y operativos
- ✓ Llaves identificadas
- ✓ Los documentos y equipos identificados como "Prioridades de rescate"

### **Prioridades de rescate**

- ✓ Las personas, usuarios y trabajadores
- ✓ Las PC del Departamento
- ✓ Las tesis pues constituyen Patrimonio Institucional
- ✓ Colecciones Actuales de Libros donados por MINSAP por su importancia, costo y que no podemos recuperarlos en caso de pérdida.
- ✓ Colecciones de las Revistas Médicas Cubanas porque constituyen Patrimonio Nacional
- ✓ Enciclopedias y libros proyecto libertad (Proyecto de actualización de bibliotecas organizado por Fidel Castro)
- ✓ Los CD con salva de información
- ✓ La Carpeta con la Información escrita del departamento
- ✓ El mobiliario
- ✓ Los Backup

### **Plan propuesto**

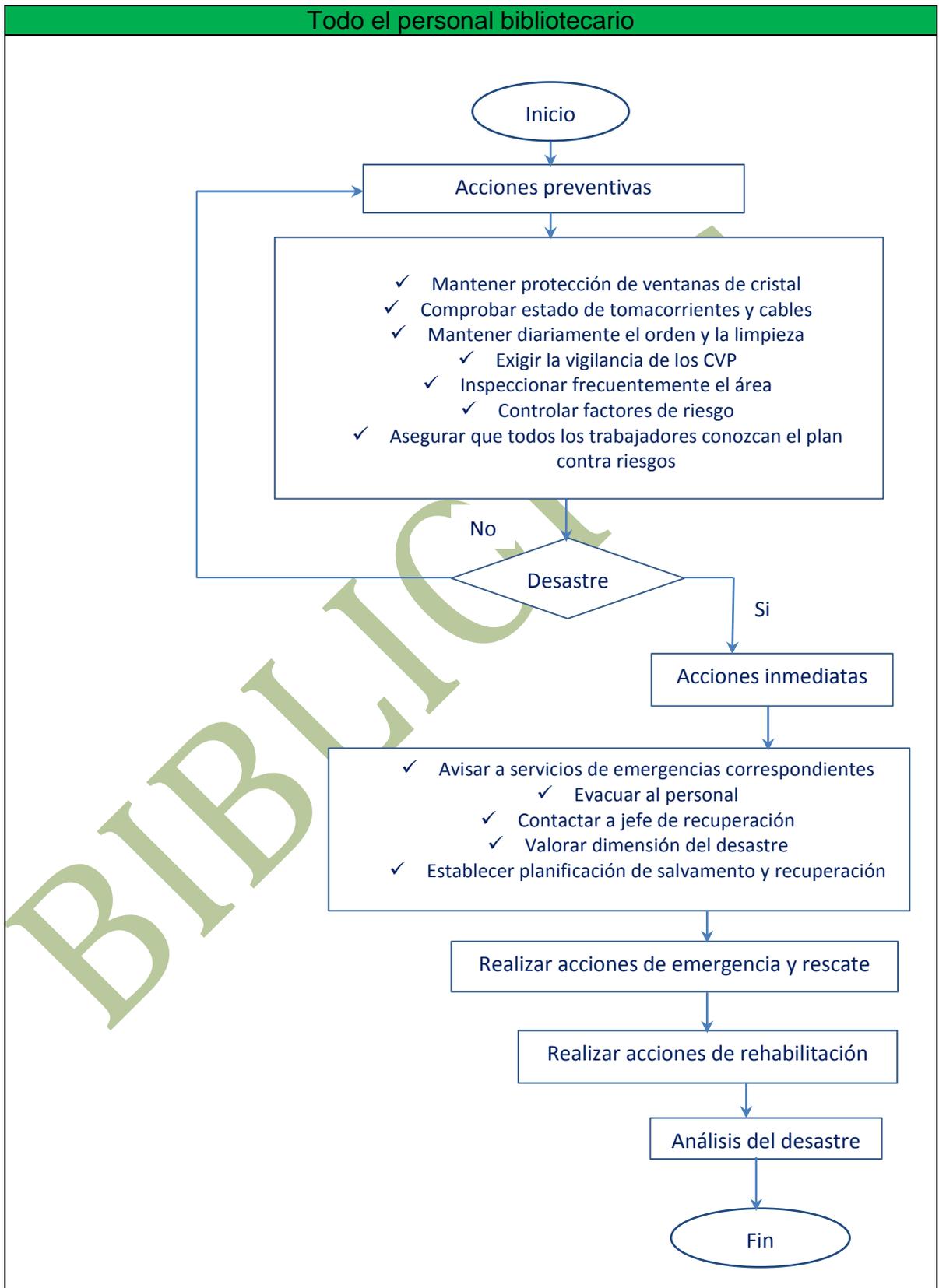
- ✓ Una vez Identificadas las colecciones que constituyen prioridad de rescate, tomar las medidas necesarias siguiendo las metodologías establecidas para su traslado inmediato en caso de ser necesario.
- ✓ Informar al Jefe de protección y seguridad la vulnerabilidad de la oficina por el espacio del equipo de aire acondicionado y solicitar medidas inmediatas.
- ✓ Identificar las áreas seguras para trasladar en caso necesario los libros y tesis de grado siguiendo las normas establecidas por el CNICM al respecto, tales como cajas debidamente identificadas y conocer la forma en que deben posicionarse los documentos en las mismas.
- ✓ Asegurar los vidrios de la biblioteca.

- ✓ Organizar un equipo de trabajo para situaciones de desastre, liderado por el jefe de grupo.
- ✓ Notificar al vicedecano de servicios y jefe de mantenimiento la filtración de la azotea del 3er piso a la sala de lectura y solicitar solución inmediata, esta filtración llega a las lámparas fluorescentes.
- ✓ Informar a todo el grupo de las vulnerabilidades, el plan propuesto y las orientaciones indicadas para esta temporada ciclónica.
- ✓ Enviar a Decano, Vicedecana, Jefe de protección, Jefe de Seguridad Informática y Jefe de cuadro, el estudio de vulnerabilidades y plan contra contingencias propuesto.

**Anexos:**

- I. Flujograma de proceso de prevención y reducción de desastre
- II. Hoja de trabajo utilizada para actualizar el plan ante desastres
- III. Leyenda del croquis interior de la biblioteca
- IV. Croquis de ubicación de la biblioteca  
Croquis del interior de la biblioteca

## Anexo I: Flujograma de proceso de prevención y reducción de desastre



## Anexo II

### Hoja de trabajo utilizada para actualizar el plan ante desastres

Personal al que notificar en caso de desastres en la biblioteca

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono
Lic. Vilma Álvarez Benítez	Jefe de Área de la Biblioteca	Ext. 149
Dr. René Oramas	Decano	Ext. 119
Dra. Lilia Isabel Garrido	Vice-Decana Docencia	Ext. 125
Rolando Ponce de León	Responsable de Seg. Informática	6434172
Marlene Hung Castro	J´ mantenimiento	Ext 127
Santiago Guerra	J´ Protección Física	Ext. 152

Servicios necesarios en una emergencia

Servicio	Teléfono
Bomberos	105
Policía	106
Asesoría Profesional/conservador: Biblioteca Médica Nacional	832-4317
Registros computacionales: Seguridad Informática de la Facultad	6434172
Electricista: Empresa Eléctrica:	55 88 88
Dpto. de Mantenimiento de la Facultad	Ext.: 127
Carpintero: Dpto. de Mantenimiento de la Facultad	Ext.: 127
Servicios básicos: Jefe de Servicio y de Mantenimiento de la Facultad - electricidad - teléfono - agua	Ext.: 110 y 127

### Empleados que poseen copias de este plan y conocen su contenido

Técnico. Zunilda Rodríguez Carballo

Técnico. Belmys Pereira Quiñones

Técnico. Rosa Liz Toledo Tomás

Georgina Yolanda Pérez

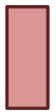
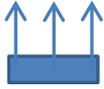
Milagros Torres Madera

### Equipos y ubicación para emergencias existentes en la institución

1. Llaves	En oficina del especialista y en puesto de mando
2. Servicios principales	
a) Interruptor principal eléctrico	En registro principal ubicado en el patio frente al Teatro
b) Válvula principal de agua	
3. Extintores	Uno de polvo químico en sala de lectura
5. Escobas útiles de limpieza	En local de aseo o Pantry
6. Medio de comunicación	Teléfono en Sala de lectura
Todo el personal tiene conocimiento de este plan y de la ubicación exacta de todos los puntos y equipos, salidas de incendio, los extintores.	

### Anexo III: Leyenda plano interior biblioteca

1. Sala de lectura/ 2. Estación virtual/ 3. Oficina especialista/ 4. Pantry/ 5. Reservado/  
6. Hemeroteca/ 7. Fondo de tesis y área de procesos/ 8. Fondo bibliográfico.

Símbolos	Significado
	Extintor
	Plantas
	Bebedero
	Mesas
	Estantes de madera en la pared
	Mural
	Archivo
	Ficheros
	Equipos de cómputo
	Registro eléctrico
	Credensas
	Aire acondicionado
	Estantes libreros metálicos