

**“UNIVERSIDAD 2022”**  
**13º Congreso Internacional de Educación Superior**

**CONVOCATORIA A EVENTO PROVINCIAL LA HABANA SEDE UNIVERSIDAD DE LA HABANA**

El Ministerio de Educación Superior (MES) ha convocado a la comunidad universitaria cubana a desarrollar el Proceso Nacional del **13º Congreso Internacional de Educación Superior “Universidad 2022” del 7 al 11 de febrero de 2022** bajo el lema: **"Universidad e Innovación por un Desarrollo Sostenible e Inclusivo"**.

El comité organizador del Congreso envió a todos los CES, a finales de mayo 2021, las orientaciones para el Proceso Nacional previo a la cita internacional, y al igual que en ediciones anteriores, la Universidad de La Habana será una de las tres sedes del Evento Provincial de La Habana y los CES participantes son:

- Universidad de Ciencias Pedagógicas “Enrique José Varona” (UCPEJV)
- Universidad de Ciencias de la Cultura Física y el Deporte "Manuel Fajardo" (UCCFDMF)
- Universidad de Ciencias Médicas de La Habana (UCMH)
- Universidad de las Artes (UA) (ISA)
- Instituto Superior de Relaciones Internacionales "Raúl Roa García"(ISRI)
- Escuela Latinoamericana de Medicina (ELAM)
- Universidad de La Habana (UH)

La Dirección de Ciencia y Técnica de la Universidad de La Habana (DCT-UH) tendrá la responsabilidad de la coordinación general del Evento Provincial con sede en la UH.

**1. Simposios y Talleres comprendidos en cada simposio:**

Simposio			Talleres en el simposio		
No.	Nombre	CES responsable	Nombre	Sigla	CES responsable
1	Retos y perspectivas de la Educación Superior ante los retos de la Agenda 2030	UH	La Educación Superior y sus Perspectivas	PER	UH
			Internacionalización de la Educación Superior	INT	UH
			Virtualización en la Educación Superior	VIR	UH
			Financiación de la Educación Superior	FIN	UH
2	Calidad de la Educación Superior y el Posgrado: Actualidad y retos en el contexto de la Agenda 2030	UH	Junta Consultiva sobre el Postgrado en Iberoamérica	POS	UH
			Evaluación de la Calidad y Acreditación en la Educación Superior	CAL	UH

3	Extensión universitaria, compromiso y transformación social para un desarrollo sostenible	UH	Extensión Universitaria	EXT	UH
			Igualdad de Género: Avances y Proyecciones	GEN	UH
			Universidad, Envejecimiento y Desarrollo Sostenible	ADUM	UH
			Actividad Física y Deporte	DEP	UCCFDMF
			Editoriales académicas para un Desarrollo Sostenible	EDIT	UH
4	Formación de profesionales competentes desde una perspectiva inclusiva y equitativa, por un desarrollo sostenible	UCPEJV	Pedagogía de la Educación Superior	PED	UCPEJV
			Formación Universitaria de Profesionales de la Educación	FOR	UCPEJV
			La Educación Médica: Retos y Perspectivas	MED	UCMH
			Didáctica de las Ciencias Básicas, Ingeniería y Arquitectura	DID	UCPEJV
			La Enseñanza de las Artes en la Educación Superior	ART	U. de las Artes
5	Universidad, conocimiento e innovación para el desarrollo sostenible	UH	Universidad, Ciencia y Tecnología	UCT	UH
			Universidad, Medio Ambiente, Energía y Desarrollo Sostenible	MAE	UH
			Universidad, Seguridad y Soberanía Alimentaria	ALI	UH
			Hábitat, Comunidad y Desarrollo Local	HAB	UH
			Las Ciencias Sociales y Humanísticas desde la Universidad	CSO	UH
6	Rol de las organizaciones estudiantiles y sindicales en la Educación Superior	UH	Organizaciones Estudiantiles en la Universidad	EST	UH
			Organizaciones Gremiales y Sindicales en la Universidad	GRE	UH
7	Vinculación Universidad – sector productivo: una visión estratégica para el desarrollo sostenible	UH	Universidad Empresa	UNE	UH

## 2. Participación:

Dado la situación epidemiológica del país y específicamente de La Habana, el comité organizador del Congreso orientó que la celebración del Evento de Base de los CES es opcional. Por tanto, en el Evento Provincial participarán los trabajos que obtuvieron la categoría DESTACADO en el Evento de Base si el CES lo celebró, y los CES que no celebren el Evento de Base considerarán todos los trabajos que tengan la calidad requerida para participar.

Todos los trabajos tienen que cumplir estrictamente las normas de presentación establecidas (Epígrafe 4.) para ser aceptados para su presentación.

El comité organizador del Proceso Nacional del Congreso tiene la facultad de retirar el trabajo que no cumpla estrictamente las normas de presentación, aunque aborde un tema de gran importancia para la Educación Superior y tenga elevado rigor científico. Además, los comités científicos de los Talleres se comunicarán con autores o CES de los trabajos que no cumplan las normas de presentación, para que hagan las correcciones.

Los trabajos tendrán un máximo de tres autores, no obstante, podrán presentarse trabajos con un mayor número lógico de autores, si el tema abordado lo justifica.

Se podrán incluir conferencias, ponencias agrupadas en paneles o mesas redondas, y otras actividades que contribuyan al desarrollo exitoso del evento.

Es importante que los CES ubiquen correctamente los trabajos en los Talleres de acuerdo a la temática abordada en cada caso, ya que el tiempo de organización de los Talleres y de evaluación de los trabajos es muy reducido y no permitirá la reubicación de trabajos en otros Talleres.

### **3. Normas de presentación del trabajo:**

- Formato PDF
- Máximo 10 cuartillas. En las 10 cuartillas tienen que incluirse desde el título hasta los anexos, es decir, todo lo que conforma el trabajo.
- No lleva carátula o portada
- Se presentará solo copia digital. No hay que entregar copia dura (papel).
- En página 1 del trabajo hay que declarar todo lo que se relaciona a continuación y en el mismo orden que se va exponiendo abajo:
  - ❖ Título del trabajo:
    - En español
    - En inglés
    - En ambos casos, el título es en mayúsculas y negritas, no más de 15 palabras (Es lo primero que se pone en la página 1 del trabajo).

❖ Datos de cada autor del trabajo:

- Nombre y dos apellidos, Correo electrónico, Institución donde labora y país, Doctor en Ciencias o Master en Ciencias o Estudiante de pregrado, Cargo que ocupa (Solamente los cargos remunerados: jefe o 2° jefe de departamento, vicedecano, decano, metodólogo, vicedirector, director, vicerrector, rector),

Todos los datos anteriores de cada autor o coautor se escriben a continuación uno de otro y se separan por comas.

❖ Resúmenes del trabajo:

- Resumen en español (Extensión máxima de 250 palabras)
- Palabras claves en español
- Resumen en inglés
- Palabras claves en inglés

❖ Texto del trabajo:

- Introducción. Se exponen los antecedentes del trabajo y se precisan claramente sus objetivos.
- Desarrollo, dividido en epígrafes, si se entiende
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas, escritas según la Norma APA
- Anexos. Aquí tienen que incluirse todas las tablas y figuras. No incluir figuras que no reflejen resultados obtenidos en el trabajo o no den información sobre el mismo.

➤ El trabajo y los resúmenes tienen que escribirse en:

- Página tamaño carta (8 1/2 por 11” o 21.59 x 27.94 cm)
- Tipografía Arial a 12 puntos
- Interlineado sencillo
- Márgenes de 2.5 cm por cada lado
- Alineación justificada de los párrafos

➤ Idioma del trabajo:

- Español. El comité organizador del Congreso puntualizó que no se acepta otro idioma en un trabajo de primer autor cubano

#### **4. Entrega en la DCT-UH, por cada CES, de los trabajos y del informe con la información sobre cada uno de los trabajos:**

La fecha de entrega a la DCT-UH de los trabajos y del informe con la información sobre cada uno de los trabajos será 13 y 14 de julio 2021.

La responsabilidad de la entrega de los trabajos y del informe con la calidad requerida y cumpliendo con todas las orientaciones será del responsable de UNIVERSIDAD 2022 del CES, y se hará en despacho acordado previamente entre el CES y la DCT-UH.

**IMPORTANTE**, la DCT-UH no recibirá trabajos sin el informe firmado por el responsable del CES, ni entregados directamente por autores, ni posterior a la fecha del despacho de la entrega.

La identificación de los trabajos para su entrega en la DCT-UH aparece en **ANEXO 1** de esta convocatoria.

Las orientaciones para el informe con la relación e información solicitada de todos los trabajos que entrega el CES para el Evento Provincial aparecen en **ANEXO 2** de esta convocatoria.

#### **5. Sesión del Evento y los Talleres:**

La DCT-UH los trabajos de los CES el 20 de julio de 2021.

Cada Taller tendrá un coordinador que será del CES responsabilizado con la celebración del mismo.

En cada Taller se conformará un comité científico integrado por profesores de los diferentes CES participantes en el Evento Provincial, garantizando la representatividad de los mismos en las decisiones sobre los trabajos que evalúe el Taller.

El comité científico realizará la evaluación de cada trabajo entre el 30 de agosto y 17 de septiembre y decidirá si se considera presentado en el Evento Provincial. Además, fungirá como tribunal para decidir si se le otorga o no la categoría de Destacado a cada trabajo aprobado para presentar.

El Evento y los Talleres sesionarán entre 28 y 30 de septiembre. Próximamente se decidirá la modalidad de sesión de cada Taller, la que dependerá de la situación epidemiológica que tenga la Habana en el próximo mes de septiembre.

Se enviará la Circular 1 a todos los CES participantes, entre 20 y 22 de septiembre, donde se informará sobre cada Taller: modalidad de sesión, fecha, lugar de sesión y nombres y localización del coordinador de cada Taller.

### 6. Información sobre la sesión de cada Taller a entregar a la DCT-UH:

El responsable de cada Taller, previo acuerdo con el coordinador general del Evento Provincial, entregará a la DCT-UH los trabajos DESTACADOS y el informe final de la sesión del Taller.

Las orientaciones sobre el informe se presentan en **ANEXO 3** de esta convocatoria.

### 7. Cronograma de organización y celebración del Evento Provincial:

▪ Organización de las sesiones de los Simposios y sus Talleres y de las actividades del evento.	21 junio – 23 septiembre
▪ Entrega a la DCT-UH, por el responsable de UNIVERSIDAD 2022 en cada CES, de los trabajos DESTACADOS y el informe con todos los datos de los trabajos a entregar.	13 y 14 de julio
▪ Entrega de los trabajos recibidos en la DCT-UH a los responsables de los simposios del Evento Provincial.	20 julio
▪ Análisis de los trabajos por el comité científico de cada Taller para aprobar su presentación en Evento Provincial.	30 agosto – 17 septiembre
▪ Envío de la Circular 1 con información sobre el Evento Provincial a los CES participantes y a los coordinadores de los Talleres.	20 – 22 septiembre
▪ Responsable de cada Taller envía a los autores participantes en el mismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprobación o no del trabajo para su presentación en Evento Provincial.</li> <li>– Informaciones sobre cómo se desarrollará la sesión del Taller donde se presenta el trabajo.</li> </ul>	20 – 22 septiembre
▪ Celebración del Evento Provincial	28 – 30 septiembre
• Entrega de los trabajos DESTACADOS e informe final por los responsables de los Talleres a la DCT-UH.	7 y 8 octubre
• Entrega por la DCT-UH del informe final del Evento a la Secretaría Ejecutiva del Congreso.	26 octubre

**IMPORTANTE**, es necesaria la máxima cooperación de todos los autores y las autoridades institucionales involucradas en UNIVERSIDAD 2022, en cuanto a la calidad de los trabajos y al cumplimiento en tiempo y forma de toda la información solicitada, ya que el tiempo de organización y celebración de los Talleres del Evento Provincial es muy reducido, en comparación con las ediciones anteriores, motivado por la pandemia de la covid-19 en el país.

#### **8. Para obtener información sobre el Evento Provincial Sede UH contactar con:**

Dr.C. Manuel de Jesús Álvarez Gil, coordinador general Evento Provincial La Habana Sede UH UNIVERSIDAD 2020, profesor de la DCT-UH, emails: [malvarez@rect.uh.cu](mailto:malvarez@rect.uh.cu), [algilmaj@gmail.co](mailto:algilmaj@gmail.co) teléfono: 7641 9640 (particular)

Dirección de DCT – UH: calle M No. 255 entre 19 y 21, Vedado, teléfonos 7831 04 77, 7831 0486

#### **9. Información sobre el Congreso Internacional Universidad 2018:**

Sitio web del Congreso [www.congresouniversidad.cu](http://www.congresouniversidad.cu)

**junio de 2021**

**Comité organizador Evento Provincial La Habana Sede UH UNIVERSIDAD 2020**

**Dirección de Ciencia y Técnica – UH**

### **ANEXO 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS PARA SU ENTREGA EN LA DCT-UH**

Cada trabajo se identificará con:

Primer apellido, coma, inicial del nombre del primer autor, punto, Número del Simposio, Sigla del Taller, UH

Ejemplo:

Trabajo:

Primer autor: Juan Pérez, del

Simposio: No. 1 Retos y perspectivas de la Educación Superior ante los retos de la Agenda 2030

Taller: Taller La Educación Superior y sus Perspectivas (PER)

El trabajo se identifica así: Pérez, J. 1 PER UH

Se entregará a la DCT-UH una carpeta de cada Simposio (identificada con Simposio No.,,, UH) donde el área presenta trabajos.

A su vez, esta carpeta contendrá una carpeta de cada Taller (identificada con Taller Sigla UH) con los trabajos del taller en cuestión.

**Ejemplo:**

Un área tiene trabajos en el Simposio 1 en sus talleres PER, INT y VIR

Entregará Carpeta identificada con Simposio 1 UH, y esta carpeta contendrá la carpeta PER UH, la carpeta INT UH y la carpeta VIR UH, cada una con sus respectivos trabajos

**ANEXO 2. ESTRUCTURA DEL INFORME DEL EVENTO DE BASE DEL ÁREA**

El informe que acompaña la entrega de los trabajos del área a la DCT-UH se entrega en copia digital y copia papel y contendrá la siguiente información:

- Nombre del área universitaria:
- Datos de los autores, en tabla siguiente:

Título del trabajo	Nombre y apellidos de cada autor	No. Carne Identidad	Dr.C. Dr.Cs. MSc.	Lic., Ing. Dr. en medicina o en veterinaria	Estudiante pregrado	Institución donde labora o estudia	Categoría docente o de investigación o especialista	Cargo remunerado (1)	No, del Simposio	Sigla del Taller
	Autor 1									
	Autor 2									
	Autor 3									

(1) Solo los cargos remunerados: jefe o 2º jefe de departamento, vicedecano, decano, metodólogo, vicedirector, director, vicerrector, rector

- Nombre, firma y cargo del responsable de proceso en el área

**ANEXO 3. INFORME FINAL DE LA SESIÓN DEL TALLER EN EL EVENTO PROVINCIAL**

Se entrega en copia papel y copia digital



Formato:

- Taller:
- Fecha de sesión:
- Lugar de sesión:
- Coordinador (nombre, grado o título, CES donde labora):
- Vicecoordinador (nombre, grado o título, CES donde labora):
- Relación de integrantes de tribunales (nombre, grado o título, CES donde labora):

Tabla 1. RELACIÓN DE TRABAJOS **DESTACADOS**

Título del trabajo	Nombre y apellidos de cada autor	No. Carne Identidad	Dr.C. Dr.Cs. MSc.	Lic., Ing. Dr. en medicina o veterinaria	Estudiante pregrado	Institución donde labora o estudia	Categoría docente o de investigación o especialista	Cargo remunerado (1)
Trabajo 1	Autor 1							
	Autor 2							
	Autor 3							
Trabajo 2	Autor 1							
	Autor 2							
	Autor 3							

Tabla 2. RELACIÓN DE TRABAJOS **EVALUADOS QUE NO OBTUVIERON CATEGORÍA**

Título	Nombre y apellidos del primer autor	Centro de trabajo o estudio del primer autor

Tabla 3. RELACION DE TRABAJOS **RECHAZADOS**, NO SE PERMITIÓ LA EXPOSICIÓN

Título	Nombre y apellidos del primer autor	Centro de trabajo o estudio del primer autor	Motivos del rechazo

--	--	--	--

Tabla 5. **CIFRAS TOTALES RESULTANTES DE LA SESION DEL TALLER**

Total de trabajos	Cantidad
Con categoría Destacado (1)	
Expuestos, sin categoría (2)	
Rechazados (3)	
Evaluados por el Taller (Suma de 1 + 2 + 3)	

Tabla 6. **CIFRAS POR CES PARTICIPANTES EN EL TALLER**

CES	Trabajos			
	Destacados (1)	Expuestos sin categoría (2)	Rechazados (3)	Evaluados por el Taller (Suma de 1 + 2 + 3)
UCPEJV				
UCCFDMF				
UCMH				
UArtes				
ISRI				
ELAM				
UH				
<b>TOTAL</b>				

- Otras actividades realizadas durante las sesiones
- Informe elaborado por:  
Firma:  
Fecha: