



SOCIEDAD CULTURAL

José Martí

En 1862, período de su infancia Martí tuvo varias experiencias cruciales. Hasta ese momento su horizonte había sido el de la ciudad natal. Su estancia en la zona por vez primera le mostró el esplendor de la belleza de **la naturaleza** cubana en toda su magnitud, incorporó los colores, los olores, los sonidos del paisaje y las costumbres de la vida campesina. Al mismo tiempo conoció de manera desgarradora la otra cara de la sociedad colonial: **la esclavitud rural**, allí nació su extraordinario amor por la justicia. Ello motivó en el niño un proceso de crecimiento espiritual muy intenso.

El primer documento del epistolario martiano fue escrito en Hanábana, una carta a su madre, Doña Leonor Pérez Cabrera, de fecha 23 de octubre de 1862, primer antecedente de lo que fue a lo largo de su vida: un excelente comunicador.

Por ello, la Sociedad Cultural José Martí, en ocasión de cumplirse el 23 de octubre de 2017, el aniversario 155 de escribir el joven Pepe la primera carta conocida a su madre Doña Leonor desde Hanábana, convoca a participar en el concurso **“Carta a mi madre”**. Podrán participar niños, adolescentes, jóvenes y adultos que así lo deseen.

Las bases de presentación son las siguientes:

Los trabajos se evaluarán a partir de los requerimientos que debe poseer una carta, tendrán una extensión de una a dos cuartillas a mano o en letra Arial 12, interlineado a 1,5, con papel de dimensiones de 8^{1/2} cm x 11 cm.

Solo se puede participar con un trabajo por autor.

Para todos los participantes:

- Cada trabajo deberá presentar en una cuartilla independiente o en la última cuartilla los datos siguientes: nombre y apellidos, escuela, grado, edad, dirección y teléfono.
- El plazo de admisión vence el **1 de octubre de 2017**.
- Las premiaciones se realizarán en el acto conmemorativo por el aniversario 155 de la escritura de la primera carta conocida de José Julián.
- Los concursantes premiados recibirán diploma de reconocimiento.

El jurado estará integrado por especialistas del Museo Casa Natal y de la SCJM.

El jurado otorgará un premio por niveles (primaria, secundaria, tecnológico, preuniversitario, universitario, jóvenes trabajadores y adultos y tantas menciones como considere necesario.

- Los concursantes entregarán el trabajo en la Sociedad Cultural José Martí Nacional sita en Calle 17 No.552 esquina a D, El Vedado, La Habana. Para más información pueden llamar a los teléfonos 8332177,8336680, 8332180. Además pueden entregarlos en la Filial provincial que radica en Calle Zulueta No.406 entre Teniente Rey y Dragones. (Imprenta OPM).

Características de la carta formal

- Hay un receptor (destinatario) y un emisor (remitente).
- Se organiza con claridad, concisión, precisión y exactitud.
- Posee una actitud cortés y amable.
- Busca impresionar positivamente al destinatario.
- Busca una reacción favorable a los intereses del remitente
- Busca dar información completa.

Características lingüísticas de la carta

- Utiliza frases cortas.
- Recurre a un vocabulario exacto y cortés.
- Usa oraciones completas organizadas correctamente.
- No abrevia las palabras.
- Utiliza una puntuación adecuada.
- Usa elementos cohesivos que interrelacionan las oraciones y los párrafos.

Partes de la carta

Las cartas formales, en particular las cartas comerciales, cuentan al menos con los siguientes conceptos

- **Fecha y lugar:** nombre, dirección a quien va dirigida, fecha del día y lugar al que se dirige.
- **Saludo:** personal o consolidado en fórmulas establecidas.
- **Cuerpo:** del asunto, con los temas determinados.
- **Despedida:** cortesía con la que se da término a la carta.
- **Firma o nombre:** clara, o en sustitución también puede llevar el nombre en extenso.

Las cartas también pueden incluir:

- **Membrete:** nombre, dirección, teléfono y ciudad de la empresa que la escribe (remitente).
- **Fecha:** ciudad, entidad federativa, día, mes y año en que se expide la carta
- **Domicilio:** nombre, dirección, ciudad y código postal de la persona a quien se dirige la carta (destinatario).
- **Vocativo:** expresión de cortesía que une al firmante con el destinatario.
- **Texto:** exposición del asunto que motiva la carta.
- **Antefirma:** razón social o denominación de la causa.
- **Posdata (P.D.):** Es el mensaje adicional en el cual redactas algo que has olvidado de explicar o quieras aclarar.
- **Referencias finales:** iniciales, mayúsculas y minúsculas respectivamente, de la persona que dicta y de quien tipea la carta.
- **Otros datos:** indicaciones de los anexos que se envían o el nombre de las personas a quienes se remite copia del documento. Estas anotaciones se hacen al calce y antes de las referencias finales