

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
**CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACIÓN DE CIENCIAS MÉDICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA RED DE BIBLIOTECAS**  
**SANTIAGO DE CUBA**

**Análisis del Clasificador Uniforme de Servicios de la Actividad Científico  
Informativa en Ciencias de la Salud**

Siendo las 8:30am del martes 17 de septiembre del 2019, se realiza el análisis de del Clasificador Uniforme de Servicios de la Actividad Científico Informativa en Ciencias de la Salud, en la Red de Bibliotecas (Atención Primaria de Salud, Atención Secundaria de Salud, Facultades y Centros Provinciales) de Santiago de Cuba.

Se analiza primeramente la estructura de las bibliotecas de la red en comparación a la estructura de la Biblioteca Médica Nacional y podemos decir que las bibliotecas de APS, ASS, Facultades no cuentan con diferentes departamentos, los locales de las bibliotecas son pequeños y las bibliotecarias brindan todos los servicios que se prestan en ellas (es decir no existen departamentos para el servicio de referencia, búsqueda de información, atención a usuarios en sala de lectura y demás ya que las bibliotecas de APS cuentan con una o dos bibliotecarias, ASS con 3 ó 4 y las Facultades de dos a cuatro.

Solo analizamos los servicios que se brindan en las bibliotecas.

**10.00.00 SERVICIOS DE ACCESIBILIDAD Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL**

**10.01.00 Servicio de Sala de lectura.**

Se realiza de la misma manera. Nada a señalar.

### **10.01.01 Servicio Estantería Abierta.**

Este servicio no se realiza por las siguientes razones:

- ✓ Como somos una biblioteca especializada en salud la mayoría de la literatura existente son ejemplares únicos y para brindar este servicio es necesario que se cuente con más ejemplares de un mismo título. (La literatura de interés para los usuarios identificada a través del estudio de necesidades no cuenta con más de dos ejemplares por título).
- ✓ Por las características de las bibliotecas no se cuenta con un velador de sala.
- ✓ No contamos con espacio físico para brindar el mismo.
- ✓ No contamos con recursos (estantes, literatura y recurso humano)

### **10.01.02 Servicio de Sala de Navegación Científica.**

Las unidades no cuentan con una sala de navegación, excepto el Hospital Provincial Saturnino Lora, algunas poseen puntos de presencia con cuatro computadoras conectadas a Infomed, otras solo cuentan con una y no todas están conectadas a Infomed.

En relación con la definición del servicio estamos de acuerdo excepto en lo siguiente: “Es un servicio especializado destinado solo a personas que posean carné de usuario potencial o temporal” las unidades brindan servicio a los usuarios reales y potenciales es decir, los que pertenecen a la institución (profesionales de la salud en general, doctorantes, maestrantes, residentes y estudiantes de medicina y ciencias a fines) también a las personas de la comunidad (entiéndase a trabajadores del sector que laboran en otras áreas, a familiares y amigos de enfermos y colaboradores que buscan información a través de la unidad, a los trabajadores estudiantes y padres de los centros laborales y estudiantiles que se encuentren en el área que está enclavada la biblioteca. Estos usuarios hacen uso del servicio de manera ocasional y muchos solo asisten una vez a dicha institución, por lo que no se le realiza carné de usuario.

Es importante abundar en relación al carné de usuario y el por qué las unidades no cuentan con el mismo:

- ✓ Carecemos del recurso material (cartulina, impresión de carné, estos deben realizarse en una imprenta y existen dificultades, incluso el modelaje oficial que emitió el Ministerio de Salud Pública para las bibliotecas tampoco lo tenemos, se lleva porque las bibliotecarias con esfuerzo propio compran las hojas para llevar los modelos, algunas cuando pueden lo imprimen pagando de su salario. Es por eso que las bibliotecas en Santiago de Cuba no llevan carné de usuario.

#### **10.02.00 Servicio de Referencia.**

Se realiza de la misma manera. Nada a señalar

#### **10.03.00 Servicio de Préstamo Interbibliotecario.**

Se realiza de la misma manera. Nada a señalar

### **12.00.00 SERVICIOS DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL**

#### **12.01.00 Preparación y entrega de documentos en soportes digitales**

Se realiza de la misma manera. En la unidad de medida del resultado del servicio, lo medimos en documentos copiados y usuarios.

#### **12.02.00 Preparación y entrega de documentos impresos**

Este servicio solo lo brindan muy pocas unidades, algunas porque poseen el recurso en otros departamentos y hacen uso del mismo, pero en general la gran mayoría de las unidades no cuenta con el recurso material para realizar el mismo (las impresoras Expson 360 que se les entregaron a las bibliotecas de los policlínicos con el proyecto Infomed en el 2003, no tiene arreglo).

### **12.03.00 Preparación y entrega de copias de bases de datos en portadores digitales.**

Se realiza de la misma manera. En la unidad de medida del resultado del servicio, lo medimos en documentos (Bases de datos copiadas) copiados y usuarios.

### **12.04.00 Preparación y entrega de documentos en soportes digitales.**

Se realiza de la misma manera. En la unidad de medida del resultado del servicio, lo medimos en documentos copiados y usuarios.

### **12.05.00 Preparación y entrega de servicio conmutado de acceso al documento.**

Este servicio se realiza como se describe, pero solo a través del Centro Provincial de Información de Ciencias Médicas, las bibliotecas no brindan este servicio.

## **14.00.00 SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA**

### **14.01.00 Preparación y desarrollo del Día de la Información**

Este servicio se realiza como se describe, solo que no realizamos visitas a museos y a centros recreativos.

### **14.02.00 Preparación y exhibición de muestras de audiovisuales**

Se realiza de la misma manera. Nada a señalar

### **14.03.00 Preparación y Exhibición de Muestras de Documentos científico - técnicos en la Sala de Lectura o Sala de Referencia**

Se realiza de la misma manera. Nada a señalar

#### **14.04.00 Confección de sitios Web destinados a la promoción de eventos.**

Esto lo realiza el CPICM

#### **14.04.01 Servicio de gestión de conferencias presenciales.**

Esto lo realiza el CPICM

#### **14.04.02 Promoción de eventos en el Directorio de eventos**

Esto lo realiza el CPICM

#### **14.04.03 Actas de Congresos**

Esto lo realiza el CPICM

#### **14.04.04 Cobertura de prensa a eventos científicos**

Se realiza de la misma manera. Nada a señalar

#### **14.04.05 Lista de correo para promoción y gestión de eventos**

Esto lo realiza el CPICM

#### **14.04.06 Carteles digitales para promoción de eventos científicos**

#### **14.04.07 Sitios Web para promoción y gestión de eventos virtuales**

Esto lo realiza el CPICM

#### **14.05.00 Preparación y desarrollo de exposiciones científico técnicas**

Se realiza de la misma manera. Pero la unidad de medida no es la misma, se mide en visitantes (usuarios)

#### **14.06.00 Preparación y desarrollo de encuentros científico técnicos**

Se realiza de la misma manera. Pero la unidad de medida no es la misma, se mide en jornada, simposio, coloquio, reunión y participantes. La cantidad de trabajos presentados se recogen en el informe de las memorias del evento.

### **16.00.00 SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN RÉGIMEN DE BÚSQUEDA RETROSPECTIVA**

#### **16.01.00 Preparación y entrega de Bibliografías**

Se realiza de la misma manera.

Sugerencias: ¿por qué se llama el servicio: **SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN RÉGIMEN DE BÚSQUEDA RETROSPECTIVA?**, si cuando analizamos las modalidades del mismo la información brindada no solo abarca lo retrospectivo, también tiene Búsqueda bibliográfica de actualización de un tema iniciado es decir del momento actual. Pensamos que pudiera ser **SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN RÉGIMEN DE BÚSQUEDA.**

**En este servicio recogemos** los paquetes informativos simples y con resúmenes, en los que se hacen comparaciones según el tema.

### **18.00.00 SERVICIOS DE INFORMACIÓN INDICATIVA**

#### **18.01.00 Preparación y entrega de listas de nuevas adquisiciones de fuentes de información**

Se realiza de la misma manera. Sin nada a señalar.

#### **18.02.00 Preparación y entrega de noticias científico técnicas.**

Este servicio se realiza a través de las hojas informativas, se hace la preparación y entrega de una selección de noticias sobre los últimos logros de la ciencia y la técnica.

#### **18.03.00 Procesamiento técnico de la información para publicar en catálogos electrónicos en la Web**

Servicio realizado por el área de Gestión en el CPICM.

#### **18.04.00 Preparación y entrega de tablas de contenido de fuentes documentales**

Se realiza de la misma manera. Sin nada a señalar.

#### **18.05.00 Preparación y entrega de información documental en régimen de Diseminación Selectiva**

Se realiza de la misma manera. Sin nada a señalar.

#### **18.05.01 Edición de boletines informativos, bibliográficos y factográficos.**

Este servicio según la definición establecida en el documento aquí no se realiza. Algunas unidades tienen un boletín informativo donde hacen referencia a temas de actualidad según su pertinencia y validez y se circula a través de la lista de distribución.

#### **18.06.00 Preparación y entrega de servicios de información señal [Vigilancia Informativa]**

Se realiza de la misma manera. Sin nada a señalar.

## 20.01.00 SERVICIOS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN

### 20.01.01 Preparación y entrega de hojas informativas

Se realiza de la misma manera.

**Nota:** al realizar el análisis de este servicio nos surge una duda en relación al término indización utilizado para el mismo. Según el libro Indización biomédica publicado en 2008, por la editorial Ciencias Médicas de las autoras Ileana Armenteros Vera e Ileana Regla Alfonso Sánchez, el término Indización significa:

*“La indización es el proceso de asignación de términos, descriptores, rubricadores, palabras claves, rúbricas o epígrafes a un documento. Como proceso determinante en la descripción temática de los documentos y en la búsqueda informativa no es más que asignarle a un documento rúbricas, o descriptores de materias, y posteriormente, con esa misma rúbrica o descriptor de materia, recuperar la información. En el contexto de la información científica y bibliotecológica de las ciencias médicas esos signos se denominan descriptores.*

*La indización es un proceso, y tanto para el análisis de un documento, como para la confección de una estrategia de búsqueda, tienen que coexistir tres aspectos.*

*a) Un lenguaje de búsqueda informativa (DeCS o MeSH).*

*b) Un documento a analizar o una necesidad de información.*

*c) Un indizador o un solicitante de la información.”*

Sugerimos para que se entienda el uso de este término en este servicio es necesario agregar los servicios que se brindan en el mismo:

20.01 Indización de Documentos a Solicitud

20.02 Preparación y Entrega de Índices

20.03 Preparación y Entrega de Resúmenes Analíticos

20.04 Preparación y Entrega de Compilaciones de Resúmenes

20.05 Preparación y Entrega de Hojas Informativas

20.06v Preparación y Entrega de Hojas informativas para Dirigentes



Y explicar en detalle cada uno, como se realiza en el Clasificador Uniforme de Servicios Científicos – Técnico en la Actividad Científico Informativa que a pesar de ser del año 1990 está bien detalla la información por cada uno de los servicios.

#### **24.00.00 SERVICIOS DE INTERNET**

##### **24.01.00 Cuentas de correo electrónico de las instituciones del Sistema Nacional de Salud.**

Este servicio lo realiza el departamento de Atención a usuarios del CPICM. Esto es realizado también por los representantes de Infomed de cada unidad.

##### **24.02.00 Listas de correo electrónico.**

Este servicio lo realiza el Área Gestión del CPICM y el área de atención a la Red del CPICM posee una lista con todos los bibliotecarios.

#### **26.00.00 SERVICIOS AUDIOVISUALES**

##### **26.01.00 Servicio de producción y distribución de películas de divulgación científico técnica.**

No se realiza.

##### **26.01.02 Preparación y exhibición de muestras de audiovisuales.**

No se realiza.

#### **30.00.00 SERVICIOS DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA INFORMACIÓN**

##### **30.01.00 Preparación y realización de entrenamiento en el uso de las fuentes y recursos que se encuentran en la Biblioteca Virtual de Salud (BVS) y de programas de aplicaciones.**

Se realiza de la misma forma. Sin nada a señalar

### **30.02.00 Preparación y realización de adiestramiento en las técnicas de procesamiento de la información.**

Se realiza de la misma forma. Sin nada a señalar

## **32.00.00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

### **32.01.00 Organización y Desarrollo de Diplomados en Ciencias de la Información (Bibliotecología, Infobibliología, Informática, Ciencias de la Comunicación y otras disciplinas afines).**

Este servicio lo realiza el CPICM

#### **32.01.01 Curso de bases de datos y gestores personales.**

Este servicio lo realiza el CPICM y algunas bibliotecas. Los bibliotecarios capacitan a sus profesionales en bases de datos y gestores a través de talleres, educación y formación de usuarios.